



Concept Gedragsprotocol PCBS de Rank, Rozenburg



Zo zijn onze manieren!

Inleiding

Gezond gedrag is een goede zaak!

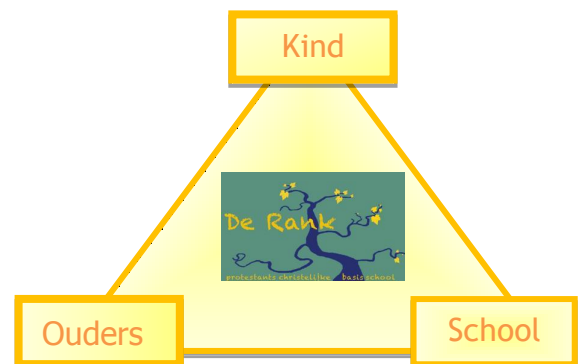
PCBS de Rank wil een veilige leeromgeving zijn, waarin het unieke van ieder kind uitgangspunt is van het opvoedkundig en onderwijskundig handelen. Wij proberen het kind te begeleiden zich op zijn/ haar manier te ontplooien zonder daarbij de geldende waarden en normen van de maatschappij uit het oog te verliezen. Wij willen de kinderen meegeven positief over zichzelf en de ander te leren denken.

De Rank wil kinderen leren voor hun mening uit te komen, waarbij we elkaars mening en ideeën respecteren. Daarnaast is het in onze ogen van groot belang, dat de kinderen zich op De Rank thuis voelen. Wij streven ernaar een prettige, ontspannen en open sfeer te creëren, waarin de kinderen zich gerespecteerd voelen. Zij moeten ervaren dat er voor iedereen, ongeacht capaciteiten en vaardigheden, de nodige belangstelling en aandacht is. In geval van conflicten wordt er op positieve wijze vanuit de Rankgedachte samen gezocht naar oplossingen. Ook in de communicatie tussen ouders en school is er sprake van een open en actieve luisterhouding, waarbij het gezamenlijk belang van het kind voorop staat. Een positieve leeromgeving vormt de grondslag voor een gevoel van veiligheid en geborgenheid. Binnen dit pedagogische klimaat is het mogelijk om zich goed te ontwikkelen, zowel op sociaal als op leergebied.

De Rank ziet een enorme meerwaarde in de contacten met ouders. Samen houden we elkaar op de hoogte van de ontwikkeling van ieder kind, uitgaande van eenieders eigen verantwoordelijkheden. Hierbij proberen we ons zo goed mogelijk in elkanders situatie in te leven, om zodoende vanuit een begripvolle sfeer samen te werken.

Wij zien het als onze plicht met respect over u als ouder te praten en discreet met vertrouwelijke gegevens van het kind en het gezin om te gaan. Daarbij vinden we het van belang dat ouders zich onthouden van negatieve wandelgangenpraat. Wij hechten er grote waarde aan dat iedereen de problemen bespreekt op de plaats waar deze besproken dienen te worden. Onze medewerkers en directie staan er altijd voor open om opbouwende kritiek te ontvangen.

Ons streven is, de “gouden driehoek” sterk te houden, waarbij we als ouders en school gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor een optimale ontwikkeling van de kinderen.



Op het moment dat er klachten zijn, wordt de klachtenprocedure gehanteerd (zie schoolgids). Mochten er zich voorvallen voordoen die niet in dit gedragsprotocol staan vermeld, dan wordt in overleg met betrokkenen, directie naar een oplossing gezocht.

Hoe gaan wij met elkaar om?

Waar mensen met elkaar omgaan, is er sprake van gedrag. Wij willen daarbij graag onderscheid maken in gedrag tussen:

- ❖ De leerkracht en de leerling.
- ❖ De leerkracht en ouders.
- ❖ De leerkrachten onderling.
- ❖ De ouders en de leerling.
- ❖ De ouders onderling.
- ❖ De leerlingen onderling.

Gedragcode voor leerkracht en leerling

- ❖ We behandelen elkaar begripvol.
- ❖ We spreken geen kwaad over elkaar.
- ❖ We spreken met respect over elkaar. We hebben een open, rustige verstandhouding met elkaar.
- ❖ De leerkracht zal de leerling altijd motiveren.
- ❖ De leerkracht zal zijn/haar invloed altijd ten positieve inzetten.
- ❖ De leerkracht zal de leerling de ruimte geven om zich te kunnen ontwikkelen.
- ❖ De leerkracht zal de leerling met zorg omgeven.
- ❖ We maken problemen bespreekbaar.
- ❖ De leerkracht draagt zorg voor een veilige omgeving.

Gedragcode voor leerkracht en ouders

- ❖ We zien elkaar als partner bij de begeleiding / opvoeding van de kinderen. De ouder blijft eerst verantwoordelijk.
- ❖ We stellen vertrouwen in elkaar.
- ❖ We behandelen elkaar respectvol, begripvol en correct.
- ❖ We tonen belangstelling, zonder nieuwsgierig te zijn.
- ❖ We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding. Hieronder verstaan we o.a. schelden en agressief praten.
- ❖ We maken problemen bespreekbaar.
- ❖ De leerkracht streeft ernaar een goed visitekaartje van de school te zijn.

Gedragcode voor leerkrachten onderling

- ❖ We accepteren de ander en geven vertrouwen.
- ❖ We zijn eerlijk naar de ander.
- ❖ We houden ons verre van roddel en geven daartoe geen gelegenheid.
- ❖ We maken zaken bespreekbaar wanneer ons iets dwars zit.
- ❖ We komen afspraken na.
- ❖ We respecteren de mening van een ander.
- ❖ We geven een collega de ruimte wanneer die dat nodig heeft.
- ❖ We stellen ons lerend op t.o.v. een collega.
- ❖ We stellen ons op als teamlid.
- ❖ We zijn ons altijd en in alle situaties van onze professionaliteit bewust en handelen daarnaar.

Gedragcode voor ouders en leerlingen t.o.v. elkaar:

- ❖ We spreken geen kwaad over elkaar.
- ❖ We spreken met respect over elkaar.
- ❖ We behandelen elkaar begripvol.
- ❖ De ouder bemoeit zich niet met ruzies of onenigheden op het schoolterrein.
- ❖ De ouder gedraagt zich zorgzaam en verantwoordelijk voor kinderen bij excursies schoolreisjes e.d..
- ❖ We hebben een open, rustige houding t.o.v. elkaar.

Gedragcode voor ouders onderling

- ❖ Ouders zijn zich ervan bewust dat ieder kind voor zijn/haar ouder(s) dierbaar is.
- ❖ Ouders beseffen dat zij eerstverantwoordelijk zijn voor hun eigen kind.
- ❖ Ouders spreken geen kwaad over de ander en laten dit andere ouders ook niet toe.
- ❖ Ouders trachten zich op zijn/haar wijze in te zetten voor het welzijn van de leerlingen.
- ❖ Ouders nemen eigen verantwoording in het bespreekbaar maken van problemen en verschuilen zich daarbij niet achter anderen.

Gedragcode voor kinderen onderling

- ❖ We respecteren elk kind.
- ❖ We spreken positief over en met anderen.
- ❖ We spelen met andere kinderen zonder te duwen, trekken en schoppen (ook al is het maar een geintje want vaak begint pestgedrag en ruzie juist met zo'n geintje. Een geintje moet kunnen....maar dan zonder geduw, getrek en gesjor aan elkaar)
- ❖ We helpen elkaar als dat nodig is.

De basisregels van de Rank

De eerder genoemde gedragscodes zijn terug te vinden in de basisregels van de Rank.

- ❖ Ik voel me veilig en prettig bij jou. Ik zorg dat jij je veilig en prettig bij mij voelt.
- ❖ Ik los een probleem op door te luisteren en te praten.
- ❖ Ik houd me aan onze afspraken en ben daar zelf verantwoordelijk voor.
- ❖ Als ik iets niet fijn vind, dan zeg ik dat tegen jou. Ik vind het goed dat je dat ook tegen mij zegt.
- ❖ We zijn zuinig op materiaal en omgeving.

Om dit uitgangspunt te waarborgen hebben we de volgende gedragsregels en afspraken opgesteld.

Regels en afspraken:

- ❖ Aardig zijn is wel zo leuk.
- ❖ Lachen is fijn, uitlachen doet pijn.
- ❖ Iedereen is anders en dat mag.
- ❖ Wees vriendelijk voor je stem.
- ❖ Als je wilt dat iemand iets voor je doet, vraag het dan goed.
- ❖ Schuttingtaal is niet normaal.
- ❖ Elkaar vertrouwen is een goede zaak.
- ❖ Zegt een ander iets, zeg dan zelf even niets.
- ❖ Eerlijk is heerlijk.
- ❖ Op tijd komen, stoort niet!
- ❖ Een schone school is mooi.
- ❖ Trots als een pauw, zijn wij op rust in het gebouw.
- ❖ Petten mogen op het plein, binnen is dat minder fijn.
- ❖ Wees zuinig op spullen van jezelf en van een ander.
- ❖ Snoep en koolzuurhoudende dranken blijven thuis
- ❖ Wees zuinig op je mobieltje: op school is daar geen plaats voor.

Op het schoolplein

- ❖ Samen spelen, samen delen, gaat niet snel vervelen.
- ❖ Stop, geen gevaar! We houden rekening met elkaar.
- ❖ Groot en klein, fietsen niet op het plein.
- ❖ In de pauze zijn we buiten.
- ❖ Vraag even of je het schoolplein mag verlaten.
- ❖ Afval hoort in de afvalbak.
- ❖ Spelen bij de fietsenstalling is niet fijn, dat doen we op het speelterrein.
- ❖ Voetballen doe je op het teerveld.
- ❖ Spelen met een bal: overgooien mag.

Consequenties bij ongewenst gedrag

Een gedragsprotocol is een mooie zaak. We willen graag nakomen wat we beloven. Vandaar dat we onderstaand sanctiebeleid hebben opgesteld.

Ongewenst gedrag

| Gedrag | Consequentie | betrokkenen |
|--|---|------------------------------------|
| Ongewenst gedrag | <ul style="list-style-type: none"> ▫ De leerkracht bespreekt het gedrag met de leerling aan de hand van de vragen: Wat is er gebeurd? Hoe kan het anders? Wat heb ik ervan geleerd? ▫ De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders. | Leerkracht / leerling / ouders |
| Herhaling van ongewenst gedrag | <ul style="list-style-type: none"> ▫ De leerkracht bespreekt het gedrag met de leerling aan de hand van de vragen: Wat is er gebeurd? Hoe kan het anders? Wat heb ik ervan geleerd? ▫ De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders. | Leerkracht / leerling / ouders |
| Ongewenst gedrag blijft zich herhalen | <ul style="list-style-type: none"> ▫ De leerkracht informeert de schoolleider. ▫ De schoolleider nodigt de ouders en de betrokken leerling op school uit, legt samen met de leerkracht het probleem voor en wijst hen op het gedragsprotocol | Leerkracht / schoolleider / ouders |
| Negatief gedrag blijft gehandhaafd. Geen verbetering merkbaar. | <ul style="list-style-type: none"> ▫ De directie en de leerkracht nodigen de ouders en de leerling uit voor een tweede gesprek. In dit gesprek wordt het ultimatum gesteld dat bij herhaling de leerling bij het bestuur wordt voorgedragen voor schorsing of verwijdering volgens de richtlijnen. Deze richtlijnen zijn opgenomen in de schoolgids. ▫ Er worden afspraken gemaakt over wat nodig is om het gedrag te verbeteren. | schoolleider / leerkracht / ouders |
| Geen verbetering merkbaar. | <ul style="list-style-type: none"> ▫ De grens van de school is bereikt. ▫ Volgens de richtlijnen wordt een schorsingsprocedure gestart. ▫ Overleg over overbruggingsmaatregelen zoals: uit de klas verwijderen, overplaatsen naar andere klas, leerplicht inschakelen, enz. | schoolleider / schoolbestuur |

Interne contactpersoon

We werken samen, leven samen en voelen ons samen. Toch gaan er soms dingen mis. Het kan gebeuren dat er problemen ontstaan die niet zomaar even kunnen worden opgelost. Leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen dan een beroep doen op de interne contactpersoon. Pauline Haagsma heeft de specifieke taak van interne contactpersoon op de Rank op zich genomen. Zij kan informatie en advies geven.

De interne contactpersoon kan hulp bieden op de volgende probleemgebieden:

- ❖ Problemen van leerlingen, waarover ze niet met hun leerkracht kunnen of durven praten.
- ❖ Machtsmisbruik op school tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en leerkrachten, tussen leerkrachten onderling en tussen school en ouders.
- ❖ Machtsmisbruik of onmacht binnen het gezin, zoals kindermishandeling of seksueel misbruik.

De werkwijze van de interne contactpersonen is als volgt:

- ❖ De betrokkene neemt contact op met de interne contactpersonen. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van de daarvoor bestemde brievenbus.
- ❖ De betrokkene legt het probleem zo duidelijk mogelijk uit aan de interne contactpersonen.
- ❖ De interne contactpersonen en de betrokkene bespreken samen de te nemen stappen.
- ❖ Indien nodig verwijzen de interne contactpersonen naar hulpinstanties. Er wordt geen informatie aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
- ❖ Indien nodig wordt contact opgenomen met de ouders. Ook dit wordt vooraf besproken met de betrokkene.
- ❖ Zo nodig roept de interne contactpersoon de hulp van externe deskundigheid in. Er wordt geen informatie aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
- ❖ Als het probleem is verholpen, wordt dat in een afsluitend gesprek bevestigd.

Klachtenregeling

Wij vinden het niet in het belang van uw kind(eren) of uzelf als u te lang blijft rondlopen met vragen, problemen of klachten. Voor kleine en grote klachten moet er op school iemand zijn die je kunt vertrouwen. Iemand die goed naar je luistert en je advies geeft. Voor leerlingen en ouders is dat in eerste instantie de groepsleerkracht en in tweede instantie de directeur. Als een probleem in dit contact niet goed wordt opgelost, kunt u een klacht indienen. Hiervoor is een uitgebreide klachtenprocedure, die vastgelegd is in de klachtenregeling. Deze staat vermeld in de schoolgids.

Ondertekening

Dit protocol wordt onderschreven door leerkrachten, vertegenwoordigers van de ouders uit de medezeggenschapsraad en de directie.

Datum:

Handtekening MR:

Handtekening directie:

