

3 Schrijf de e-mail aan de burgemeester. Doe het zo:

- 1 • Gebruik een officiële aanhef.
- 2 • Vertel wie je bent en waarom je schrijft.
- 3 • Stel duidelijke vragen en gebruik *u*.
- 4 • Sluit de brief af met een officiële afsluiting.

} Inleiding

} Kern

} Slot

Opdracht:

of - e-mail burgemeester
- e-mail meester

Gebruik hoofdletters, punten en komma's.
Je email heeft een inleiding, kern en slot.

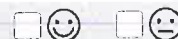
of gerbrand@derank.uco dekriny.nl
groep8@derank.uco dekriny.nl

4 Wissel de e-mail uit met die van je maatje en lees deze. Omcirkel samen per e-mail: ja of nee.

- | | |
|--|----------|
| 1 Ik heb een officiële aanhef gebruikt. | ja / nee |
| 2 Ik heb verteld wie ik ben en waarom ik schrijf. | ja / nee |
| 3 Ik heb duidelijke vragen gesteld. | ja / nee |
| 4 Ik heb de brief afgesloten met een officiële afsluiting. | ja / nee |
| 5 Ik heb <i>u</i> gebruikt. | ja / nee |

Wat kan ik?

Ik kan een e-mail schrijven aan een volwassene.



Ben je klaar?

Kies Werkboek bladzijde 92 of pluswerk of computer.