

# Schoolplan 2015-2019

## **Basisschool de Rank** Rozenburg



---

Datum: 22 mei 2015

**mijnschoolplan**  
www.mijnschoolplan.nl

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	16
3.15 De kernvakken: Engelse taal	17
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	17
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	17
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	18
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	18
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	19
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	19
3.23 Talentontwikkeling	20
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	20
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	20
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	21
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>23</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 De organisatorische doelen van de school	23
4.3 De schoolleiding	24
4.4 Beroepshouding	24
4.5 Professionele cultuur	24
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	25

4.7 Werving en selectie	25
4.8 Introductie en begeleiding	25
4.9 Taakbeleid	25
4.10 Collegiale consultatie	25
4.11 Klassenbezoek	26
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
4.13 Het bekwaamheidsdossier	26
4.14 Functioneringsgesprekken	27
4.15 Beoordelingsgesprekken	27
4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	27
4.17 Teambuilding	28
4.18 Verzuimbeleid	28
4.19 Mobiliteitsbeleid	28
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>29</b>
5.1 Organisatiestructuur	29
5.2 Groeiperingsvormen	29
5.3 Schoolklimaat	29
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	30
5.5 ARBO-beleid	30
5.6 Interne communicatie	31
5.7 Externe contacten	31
5.8 Contacten met ouders	31
5.9 Overgang PO-VO	32
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	32
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	32
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>33</b>
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
6.2 Interne geldstromen	33
6.3 Externe geldstromen	33
6.4 Begrotingen	33
6.5 Verbeterpunten	34
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>35</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	35
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	35
7.3 Wet- en regelgeving	35
7.4 Strategisch beleid	36
7.5 Inspectiebezoeken	36
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	36
7.7 Vragenlijst Ouders	37
7.8 Het evaluatieplan 2015-2019	37
7.9 Planning vragenlijsten	39
<b>8 Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>40</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>43</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>45</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>46</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>47</b>

<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>48</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>49</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van VCO De Kring en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) zullen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

## 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van VCO De Kring
5. Het document Leerlingenkenmerken
6. Het inspectierapport d.d. november 2014
7. De uitslagen van de tevredenheidsonderzoek Ouders (mei 2014)
8. Het protocol gedrag; "zo zijn onze manieren"
9. De uitslagen van de tevredenheidsonderzoek Leraren (mei 2014)
10. Analyse opbrengsten
11. De uitslagen van de Quick Scan (2013 - 2014 / 2014-2015)
12. De toetskalender
13. Het activiteitenplan
14. De meerjarenplanning Leermiddelen
15. De notitie Personeelsbeleid (VCO De Kring)
16. Regeling Functioneringsgesprekken
17. Regeling Beoordelingsgesprekken

18. Kijkwijzer VCO De Kring
19. Lessentabel
20. Toetsen en normen
21. Bekwaamheidseisen PO

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	VCO De Kring
Algemeen directeur:	Dhr. H. De Kock
Adres + nr.:	Krammer 8
Postcode + plaats:	3232 HE Brielle
Telefoonnummer:	0181-470467
E-mail adres:	hdekock@vcodekring.nl (mailto:hdekock@vcodekring.nl)
Website adres:	www.vcodekring.nl (http://www.vcodekring.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	PCBS De Rank
Directeur:	Mw. P.C. Beukelman
Adres + nr.:	Jan van Goyenstraat 4
Postcode + plaats:	3181HE Rozenburg
Telefoonnummer:	0181-214792
E-mail adres:	directie@derank.vcodekring.nl (mailto:directie@derank.vcodekring.nl)
Website adres:	www.pcbsderank.nl (http://www.pcbsderank.nl)

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur . De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator of intern begeleider op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) de Staf van de school. Het team (n=17) bestaat op 1 september 2015 uit

- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 9 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider (deeltijd)
- 1 bouwcoördinator BB / leerkracht (deeltijd)
- 1 bouwcoördinator OB / leerkracht (deeltijd)
- 1 onderwijsassistent (deeltijd)
- 1 administratief medewerker (deeltijd)

Van de 16 medewerkers zijn er 15 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	1
Tussen 50 en 60 jaar		3	1
Tussen 40 en 50 jaar	2		
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Tussen 30 en 40 jaar		7	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>

Onze school heeft een groep gedreven en enthousiaste leraren. In het team staan ontwikkeling en reflectie hoog op de agenda.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

*Onze school wordt bezocht door 179 (teldatum 1 oktober 2015) leerlingen.*

*Van deze leerlingen heeft 18% een gewicht: 11 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 12 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren wat teruggelopen. Dat is veroorzaakt door het feit dat de sfeer binnen de school een periode onrustig was. Er zijn in het schooljaar 2013 - 2014 een 10 tal kinderen geweest waar een andere plek voor is gevonden, waar beter tegemoet gekomen kon worden aan hun onderwijsbehoeften. Door de onrust die deze leerlingen veroorzaakten, zijn er ook andere ouders geweest die besloten voor hun kind(eren) een andere school te kiezen. Een andere reden voor vertrek van een aantal kinderen was het leerlingenaantal in groep 3. Deze groep had destijds maar 11 kinderen. Ouders gaven de voorkeur voor een grotere groep. Bij elkaar opgeteld hebben 18 leerlingen tussentijds de school verlaten. We hebben in het schooljaar 2014 - 2015 hard aan de veiligheid, structuur en cultuur binnen de school gewerkt. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:*

- Extra aandacht besteden aan taalontwikkeling en begrijpend lezen
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk met veel sociale woningbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken).

De nieuwe gezinnen die onze school weten te vinden, hebben in veel gevallen grote sociale problematiek. Scheidingen, financiële problemen en gebrek aan sociale aansluiting komen veelvuldig voor.

Deze mensen krijgen door de gemeente Rotterdam huizen aangeboden in deelgemeente Rozenburg.

Schoolmaatschappelijk werk en het wijkteam zijn nauw bij de school betrokken en nemen een groot deel van de zorg voor deze mensen op zich.

Voor het onderwijs betekent dit dat thuis niet altijd voldoende aandacht en tijd besteed kan worden aan het begeleiden van het huiswerk en dat er onvoldoende voorgelezen wordt. Een behoorlijk aantal kinderen komt met 4 jaar onze school binnen zonder de Nederlandse taal goed te beheersen en een onvoldoende woordenschat. Ook niet alle kinderen zijn al zelfredzaam, zoals we op deze leeftijd wel van ze mogen verwachten.

Om die reden heeft de onze school een aantal jaar geleden gekozen voor leertijdverlenging in de onderbouw en de invoering van de methode Kleuterplein.

Op deze manier streven we ernaar de kinderen toch na gemiddeld 2 jaar door te laten stromen naar groep 3.



## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Eind,- en tussenresultaten nog niet structureel op het niveau dat we mogen verwachten
* Moderne methodes	* Ouders zijn niet altijd in staat hun kinderen te begeleiden met huiswerk
* Team is volop in ontwikkeling en reflecteert voortdurend op eigen handelen	* Grote sociale problematiek in veel gezinnen
* Goed onderhouden schoolgebouw	
* Duidelijke gedragsregels (Kanjertraining)	
* Inpandige peuterspeelzaal en goede kinderopvang verbonden aan de school	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Goede instroom in groep 1	* School dreigt onder de opheffingsnorm te komen (183)
* Ouderbetrokkenheid groeit	
* Samenwerking met PCBS De Regenboog	
* Rust in de school heeft waarschijnlijk een positieve invloed op resultaten	

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

## 3 Onderwijskundig beleid

### 3.1 De missie van de school

De Rank is een Protestants Christelijke basisschool.

Onze school is een Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een peuterspeelzaal voor kinderen vanaf 2,5 jaar). Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind.

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. We doen dit door het uitdragen van de uitgangspunten van de Kanjertraining en het werken met coöperatieve werkvormen. Naast kennisoverdracht besteden we ook aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen

De slogan van onze school is:

**“Een school met hart voor kinderen”.**

We hebben dit vertaald in een aantal uitgangspunten:

- We zijn een Protestants Christelijk basisschool en geven dit vorm in de praktijk van iedere dag. Dat doen we niet alleen door uit de bijbel te lezen en te bidden, maar ook in de manier van omgaan met de kinderen.
- We leven in een multiculturele samenleving. Onze school staat ook open voor niet- en anders gelovigen. Wij hebben een respectvolle houding ten opzichte van hen en verwachten van alle ouders en kinderen eveneens deze respectvolle houding.
- Ieder kind moet zich veilig en geborgen voelen op school.
- Leren is voor ieder kind een uitdaging om zich te ontwikkelen, binnen zijn of haar mogelijkheden en binnen de mogelijkheden van de school. (Ontwikkelingsgericht)
- Er is een goed uitgekiend aanbod van leerstof en activiteiten waarmee kinderen zich lichamelijk, cognitief, creatief en sociaal goed kunnen ontwikkelen.
- We proberen kinderen te laten nadenken over de wereld om hen heen. Wat is wel en wat is niet acceptabel. (normen en waarden)
- We werken voor ieder kind toe naar een goede plek in het Voortgezet Onderwijs.
- Het team schoolt zich regelmatig na, om een zo groot mogelijke kwaliteit te kunnen blijven leveren.
- De diverse overlegstructuren binnen de school zijn goed vastgelegd. Buiten deze structuren is er veel constructief overleg tussen leerkrachten uit de groepen.

### 3.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Om aan alle verschillende behoeften tegemoet te komen, maken de leraren gebruik van het directe instructiemodel. Directie en interne begeleiding toetsen met regelmaat of alle leraren aandacht besteden aan alle facetten van dit model. Hiervoor gebruiken zij de Kijkwijzer die is samengesteld door VCO De Kring (zie bijlagen)

Voor sommige kinderen kan het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

### **Visie op identiteit**

We zijn een Protestants Christelijk basisschool en geven dit vorm in de praktijk van iedere dag. Dat doen we niet alleen door uit de bijbel te lezen en te bidden, maar ook in de manier van omgaan met de kinderen. We leven in een multiculturele samenleving. Onze school staat ook open voor niet- en anders gelovigen. Wij hebben een respectvolle houding ten opzichte van hen en verwachten van alle ouders en kinderen eveneens deze respectvolle houding.

### **Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### **3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden in de bovenbouw structureel en expliciet aandacht aan andere geestelijke stromingen dan het Christendom. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Scol / Kanvas)
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkelen Kanjertraining	hoog
Keuze maken voor LVS sociaal emotionele ontwikkeling (Kanvas / Scol)	hoog
Expertise met betrekking tot gedragsproblemen toepassen in de school	hoog

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang dat onze leerlingen hier op een goede manier op voorbereid worden en wil daar een bijdrage aan leveren.

Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen, voor zover het binnen onze mogelijkheden ligt, leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij dragen bij aan de opvoeding van onze leerlingen zodat ze opgroeien tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij dragen bij aan de opvoeding van onze leerlingen zodat ze opgroeien tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij dragen bij aan de opvoeding van onze leerlingen zodat zij opgroeien tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij dragen bij aan de opvoeding van onze leerlingen zodat zij opgroeien tot mensen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) zullen we een aanbod formuleren. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod zullen we beschrijven in het document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid

- afwijzen van discriminatie

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,13
Quickscan ter voorbereiding op het schoolplan - Aanbod	3,09

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog
De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	hoog
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
Borgen aanbod MHB	hoog

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Volledig onderwijs aan groep 1 en 2	Kleuterplein	Cito Rekenen voor Kleuters	
	Map fonemisch bewustzijn	Cito Taal voor Kleuters	
	Map beginnende gecijferdheid	Toets Beginnende Geletterdheid	
	Map begrijpend luisteren (CPS)		
Taal	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	
	Taal op Maat	Methode gebonden toetsen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT/AVI	
	Lekker lezen	Cito-DMT/AVI	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Protocol leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling op Maat	Cito-toetsen Spelling Methodegebonden toetsen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven			
Engels	Let's do it	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	De wereld in getallen	Methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Bij de tijd	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuurlijk	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Natuurlijk	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Wijzer door het verkeer		
Tekenen	Uit de kunst		
Handvaardigheid	Uit de Kunst		
Muziek			
Drama			
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Kanvas volgsysteem / SCOL	
Godsdienst	Kind op Maandag		

### 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen technisch goed en vervolgens snel kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein en met de mappen Begrijpend Luisteren en Fonemisch Bewustzijn.
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal

7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
9. De leraren werken voor spelling, technisch en begrijpend lezen met groepsplannen
10. De school heeft een gestructureerd aanbod voor het begrijpend luisteren in de groepen 1,2 en 3

Verbeterpunt	Prioriteit
Bevorderen leesplezier en motivatie	hoog
De school heeft een gestructureerd aanbod voor het begrijpend luisteren in de groepen 1,2 en 3	hoog

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator
3. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen uit Kleuterplein en de map Gecijferd Bewustzijn
4. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
5. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
6. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
7. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
9. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

### 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs (met name van begrijpend lezen) en rekenen en wiskunde

### 3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en zorgen ervoor, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint

3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Verbeterpunt	Prioriteit
We beschikken over een internetprotocol	gemiddeld

### 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. Naast de lessen die wekelijks op het programma staan, maken we met de scholen van VCO De Kring gebruik van de het lespakket dat Kunstgebouw biedt. Deze lessen betaan uit kijkkunst en doekunst.

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij geven muzieklessen	laag
Wij besteden aandacht aan dramatische expressie	laag

### 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

### 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Natuurlijk)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
5. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
6. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	laag



Verbeterpunt	Prioriteit
Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek	laag
Wij beschikken over een techniekcoördinator	laag
Wij beschikken over een beleidsplan wetenschap en techniek	laag

### 3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World)

### 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren in overleg met intern begeleiderde hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,40

#### Bijlagen

1. Lessentabel

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2014 - Pedagogisch Handelen	3,64

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Quickscan 2014 - Didactisch Handelen	3,39

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	hoog
Doorontwikkelen van coöperatieve werkvormen in de school	hoog

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen.

Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een Iplus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50
Quickscan 2014 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,58

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, kinderen die meer uitdaging nodig hebben (verdiept arrangement) en kinderen die meer begeleiding nodig hebben (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)

5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,64
Quickscan 2014 - Afstemming	3,48

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	hoog
De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog
De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
Doorontwikkelen HGW icm OGW	hoog

### 3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

### 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen specifieke ondersteuningsbehoeften
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

### 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde

gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score op groepsniveau structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerkrachten passen consequent directie instructie toe	hoog

### 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,62
Quickscan ter voorbereiding op het schoolplan - Opbrengsten	2,76

Omschrijving	Resultaat
<b>Verbeterpunt</b>	<b>Prioriteit</b>
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	hoog
De school beschikt over een leerlingvolgsysteem dat voldoet aan de cotan-criteria.	hoog
De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in de kijkwijzer VCO De Kring en in de competenties bekwaamheidseisen PO (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	17	17
2	Verhouding man/vrouw	1 / 16	4 / 13
3	LA-leraren	10	9
4	LB-leraren	4	5
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Rekenspecialist	0	1
12	Gedragsspecialist	2	2
13	Gediplomeerd coach coöperatieve werkvormen	1	1
14	Leescoördinatoren	2	2
13	Specialist MHB	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Momenteel (2015) beschikken we over de drie volgende LB-functies: onderbouwcoördinator, intern begeleider en gedragsspecialist in opleiding.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een gediplomeerd specialist MHB	hoog
De school beschikt over een taalspecialist	gemiddeld
De school beschikt over een rekenspecialist	gemiddeld

### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2014 - De schoolleiding	3,69

### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

### 4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'er en de coach coöperatieve werkvormen klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Kernwoorden hierbij zijn:

- verantwoordelijkheid nemen,
- vertrouwen geven
- aanspreekbaarheid
- respect



Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren schrijven zich in in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leraren staan ingeschreven in het lerarenregister	laag

#### 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo Inholland de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (Kijkwijzer en formulier functioneringsgesprekken).

De verantwoordelijkheid voor de begeleiding van stagiaires ligt bij de interne coach van de school. Zij neemt deel in een netwerk van interne coaches van de vereniging.

#### 4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan van VCO De Kring.

#### 4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden begeleid door de interne coach van de school. Deze interne coach voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de interne coach, de IB'er en de directeur.

#### 4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevend taken, groepstaken (opslagfactor van 40%), professionalisering duurzame ontwikkeling en schooltaken (zie voor de uitwerking de normjaartaak).

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over professionalisering.

#### 4.10 Collegiale consultatie

De collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

De directeur en intern begeleider zullen zich inspannen dit te faciliteren.

Het initiatief voor een collegiale consultatie kan ontstaan door een vraag van een leraar zelf, of op advies van interne begeleider, directie of interne coach. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer.

#### 4.11 Klassenbezoek

De directie en de intern begeleider leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Verbeterpunt	Prioriteit
Interne begeleiding en directie leggen naast de klassenbezoeken ook flitsbezoeken af	gemiddeld

#### 4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

De uitvoer van het POP en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

Naast het POP kan het zijn dat er naar aanleiding van klassenbezoeken of flitsbezoeken kortlopende actieplannen en prestatie-afspraken gemaakt worden: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn.

POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Verbeterpunt	Prioriteit
Naar aanleiding van klassenbezoeken of flitsbezoeken stellen leerkrachten kortlopende actieplannen op. Deze worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.	gemiddeld

#### 4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig in de directiekamer. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De bekwaamheidseisen PO
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

In het bekwaamheidsdossier verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Verbeterpunt	Prioriteit
Verslagen van feedbackgesprekken en prestatieafspraken nav klassenbezoeken worden toegevoegd aan het bekwaamheidsdossier	gemiddeld
Persoonlijke actieplannen nav klassenbezoeken worden toegevoegd aan bekwaamheidsdossier	hoog

#### 4.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker, op basis van de 8 competenties centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

#### 4.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming.

Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Verbeterpunt	Prioriteit
Directie stelt een teamfoto op naar aanleiding van de beoordelingsgesprekken. Op basis daarvan worden verbeterpunten vastgesteld	hoog

#### 4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De teamscholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje taakuren. De individuele scholing wordt verwerkt onder het kopje professionalisering.

*Gevolgde teamscholing 2011-2015*

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Opbrengstgericht werken	CPS
2012-2013	Opbrengst gericht werken	CPS
2013-2014	-	
2014-2015	Kanjertraining	Kanjertraining
	Begrijpend lezen (BB)	CED
	Interactief voorlezen (OB)	CED

*Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015*

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Grip op de Groep		2
Coach coöperatieve werkvormen		1
Omgaan met spellingproblemen		1
Leescoördinator		2
Basiscursus gedragsspecialist		2
Leescoach		1

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Specialist MHB		1

#### 4.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal trainingen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten:

- We lunchen gezamenlijk.
- De school organiseert een gezellig samenzijn in de wintermaanden en afsluiting aan het eind van het schooljaar.
- Jaarlijks is er een personeelsuitje in april / mei.
- Collega's organiseren in de vakantie regelmatig zelf nog een spelletjesmiddag, waarbij iedereen welkom is.

#### 4.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur of intern begeleider.

Zij regelen in overleg de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur of intern begeleider.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter.

De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

#### 4.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 11 scholen van VCO De Kring. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw en de intern begeleider. Zij vormen samen de staf.

De directeur heeft ook de leiding over PCBS De Regenboog, de andere school van VCO De Kring in Rozenburg. De intern begeleider heeft daarom een ochtend in de week beschikbaar om "locatiegerelateerde zaken" van de directeur over te nemen. Hiervoor is in gezamenlijk overleg een taakverdeling gemaakt.

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks 4 koffieochtenden en 2 ouderavonden
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,19
Quickscan 2014 - Schoolklimaat	3,08

Verbeterpunt	Prioriteit
De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	hoog
De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	hoog
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	hoog
De school hanteert een pestprotocol.	hoog
De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt.	hoog
De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	hoog
Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.	hoog

#### 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Dit is overzicht is te vinden in de directiekamer. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De intern begeleider en de directie analyseren jaarlijks de gegevens en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

In maart 2015 is de Kanjertraining school breed ingevoerd. Deze geeft richting aan ons handelen en ouders, leerkrachten en leerlingen spreken en begrijpen dezelfde taal.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de intern begeleider of directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een gedragsprotocol "Zo zijn onze manieren", waarin de te nemen stappen beschreven staan). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator.

In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (zie blz. 34).

De school beschikt over 10 BHV'ers.

#### 5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Arbo unie Europoort een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

We werken met een vergadercyclus van 1 maand:

- teamvergadering
- bouwvergadering
- werkgroepen
- stafoverleg
  
- Directie en intern begeleider hebben wekelijks overleg
- De staf vergadert 1 x per 6 weken
- De OR vergadert 1 x per 6 weken
- De MR vergadert 1 x per 6 weken
- Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, wekelijkse teaminfo en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

## 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen (Kinderopvang en Peuterspeelzaal Humanitas)
2. Samenwerkingsverband Kindkracht
3. De leerplichtambtenaar
4. Wijkteam (schoolmaatschappelijk werk, schoolarts, jeugdverpleegkundige, gezinsbeleider en psycholoog)
5. De wijkagent
6. Directeuren en intern begeleiders van collegascholen in Rozenburg (RKB De Rozenhorst, OB de Phoenix en PCBS De Regenboog)

## 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2014 - Contacten met ouders	3,42

### 5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

### 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt nauw samen met de leidsters van peuterspeelzaal het Peuterpalet en Kinderopvang Rozemarijke. De peuterspeelzaal bevindt zich sinds januari 2014 in het pand van onze school.

De samenwerking bestaat uit een overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein. We stemmen de aangeboden thema's zoveel mogelijk met de collega's van de peuterspeelzaal.

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Verbeterpunt	Prioriteit
Het aanbod en begeleiding van de peuterspeelzaal en van groep 1 zijn op elkaar afgestemd	gemiddeld

### 5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor-, en naschoolse opvang, deze is uitbesteed aan Stichting Kinderopvang Humanitas. Wij werken intensief met deze collega's samen.

De tussenschoolse opvang wordt georganiseerd door de overblijfcommissie. Deze bestaat uit een groep betrokken ouders.



## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van VCO De Kring. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van VCO De Kring en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door onderwijskantoor de Cirkel.

### 6.2 Interne geldstromen

De ouderbijdrage vraagt een vrijwillige bijdrage die is vastgesteld op € 52,50 per kind. Dit bedrag bestaat uit de ouderbijdrage en het schoolreisgeld.

Ouders die problemen hebben met de betaling van deze bijdrage, kan hiervoor contact op worden genomen met de directie van de school.

Jaarlijks legt de ouderraad verantwoording af aan de MR

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie bijlage). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

### 6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de Gemeente Rotterdam ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, leertijdverlenging, deelname bibliotheek op school en huiswerkklas. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

### 6.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de algemeen directeur een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## **6.5 Verbeterpunten**

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,85
Quickscan ter voorbereiding op het schoolplan - Kwaliteitszorg	3,41

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	hoog
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	hoog
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	hoog

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende partijen. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer jaar een gesprek met onze algemene directie.(managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,60

Verbeterpunt	Prioriteit
In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog

### 7.4 Strategisch beleid

Op het moment van het schrijven van dit schoolplan is het strategisch beleid 2015 - 2019 van VCO De Kring nog niet beschikbaar.

### 7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 20 november 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

De inspecteur merkte echter op dat er hard en structureel aan verbetering van de school is gewerkt en heeft de school toch met een voldoende beoordeeld.

Helaas heeft groep 8 bij de centrale eindtoets in april 2015 voor de derde opeenvolgende keer een onvoldoende score gehaald. We verwachten dat de inspectie de ontwikkeling binnen de school het aankomende jaar nauwlettend zal blijven volgen.

Gelukkig zien we een stijgende lijn in de tussenopbrengsten. We gaan ervan uit dat deze zich voortzet en volgend jaar ook terug te zien zal zijn in het resultaat aan het einde van groep 8.

### 7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in april 2014. Als aanvulling is in januari 2015 nog een quickscan afgenomen ten behoeve van het schoolplan.

Het aantal deelnemers bedroeg respectievelijk 10 (responspercentage: 55%) en 13 (responspercentage: 80%) . De gemiddelde score was in mei 2014 3,42 en in januari 2015 een 3,15. In beide gevallen scoort de school voldoende. Beoordeeld zijn:

#### Quick Scan uitslagen

Beleidsterreinen mei 2014	
Aanbod	3,06

Schoolklimaat	3,07
Schoolleiding	3,68
Pedagogisch handelen	3,62
Didactisch handelen	3,36
Contacten ouders	3,36
Zorg en begeleiding	3,56
<b>Beleidsterreinen januari 2015</b>	
Aanbod	3,09
Afstemming	3,50
Opbrengsten	2,76
Leertijd	3,36
Schoolklimaat	3,12
Kwaliteitszorg	3,41

### 7.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in mei 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 17% (43/250). De ouders waren op dat moment niet erg tevreden over de school: score 2,86. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsonderzoek ouders - Kwaliteitszorg	2,53
Tevredenheidsonderzoek ouders - Aanbod	2,96
Tevredenheidsonderzoek ouders - Tijd	3,04
Tevredenheidsonderzoek ouders - Pedagogisch Handelen	3,13
Tevredenheidsonderzoek ouders - Didactisch Handelen	2,99
Tevredenheidsonderzoek ouders - Afstemming	3,23
Tevredenheidsonderzoek ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,06
Tevredenheidsonderzoek ouders - Schoolklimaat	2,91
Tevredenheidsonderzoek ouders - Zorg en begeleiding	2,89
Tevredenheidsonderzoek ouders - Opbrengsten	3,00
Tevredenheidsonderzoek ouders - Sociale veiligheid	3,03
Tevredenheidsonderzoek ouders - Incidenten	2,91
Tevredenheidsonderzoek ouders - Eindcijfer	2,86

### 7.8 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

### 7.9 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2018	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2018	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	April
8	Leerlingen Burgerschap	2015	November

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Doorontwikkelen Kanjertraining	hoog
	Keuze maken voor LVS sociaal emotionele ontwikkeling (Kanvas / Scol)	hoog
	Expertise met betrekking tot gedragsproblemen toepassen in de school	hoog
Leerstofaanbod	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
	Borgen aanbod MHB	hoog
Taallesonderwijs	Bevorderen leesplezier en motivatie	hoog
	De school heeft een gestructureerd aanbod voor het begrijpend luisteren in de groepen 1,2 en 3	hoog
ICT	We beschikken over een internetprotocol	gemiddeld
Kunsthouding	Wij geven muzieklessen	laag
	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie	laag
Wetenschap en Techniek	Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	laag
	Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek	laag
	Wij beschikken over een techniekcoördinator	laag
	Wij beschikken over een beleidsplan wetenschap en techniek	laag
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	hoog
	Doorontwikkelen van coöperatieve werkvormen in de school	hoog
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
	Doorontwikkelen HGW icm OGW	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog
Opbrengstgericht werken	Leerkrachten passen consequent directie instructie toe	hoog
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog



Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	hoog
Organisatorische doelen	De school beschikt over een gediplomeerd specialist MHB	hoog
	De school beschikt over een taalspecialist	gemiddeld
	De school beschikt over een rekenspecialist	gemiddeld
Professionele cultuur	Leraren staan ingeschreven in het lerarenregister	laag
Klassenbezoek	Interne begeleiding en directie leggen naast de klassenbezoeken ook flitsbezoeken af	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Naar aanleiding van klassenbezoeken of flitsbezoeken stellen leerkrachten kortlopende actieplannen op. Deze worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Verslagen van feedbackgesprekken en prestatieafspraken nav klassenbezoeken worden toegevoegd aan het bekwaamheidsdossier	gemiddeld
	Persoonlijke actieplannen nav klassenbezoeken worden toegevoegd aan bekwaamheidsdossier	hoog
Beoordelingsgesprekken	Directie stelt een teamfoto op naar aanleiding van de beoordelingsgesprekken. Op basis daarvan worden verbeterpunten vastgesteld	hoog
Schoolklimaat	De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	hoog
	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	hoog
	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	hoog
	De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt.	hoog
	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	hoog
	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	hoog
	Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
VVE	Het aanbod en begeleiding van de peuterspeelzaal en van groep 1 zijn op elkaar afgestemd	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	hoog
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	hoog
Wet- en regelgeving	In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog

## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Doorontwikkelen Kanjertraining
	Keuze maken voor LVS sociaal emotionele ontwikkeling (Kanvas / Scol)
	Expertise met betrekking tot gedragsproblemen toepassen in de school
Leerstofaanbod	Borgen aanbod MHB
Taalleesonderwijs	Bevorderen leesplezier en motivatie
	De school heeft een gestructureerd aanbod voor het begrijpend luisteren in de groepen 1,2 en 3
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.
	Doorontwikkelen van coöperatieve werkvormen in de school
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.
Opbrengstgericht werken	Leerkrachten passen consequent directie instructie toe
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Organisatorische doelen	De school beschikt over een gediplomeerd specialist MHB
Het bekwaamheidsdossier	Verslagen van feedbackgesprekken en prestatieafspraken nav klassenbezoeken worden toegevoegd aan het bekwaamheidsdossier
	Persoonlijke actieplannen nav klassenbezoeken worden toegevoegd aan het bekwaamheidsdossier
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
	Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.

Thema	Verbeterdoel
Wet- en regelgeving	In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Expertise met betrekking tot gedragsproblemen toepassen in de school
Taallesonderwijs	Bevorderen leesplezier en motivatie
Afstemming	Doorontwikkelen HGW icm OGW
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.
Opbrengsten	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
Professionele cultuur	Leraren staan ingeschreven in het lerarenregister
Klassenbezoek	Interne begeleiding en directie leggen naast de klassenbezoeken ook flitsbezoeken af
Persoonlijke ontwikkelplannen	Naar aanleiding van klassenbezoeken of flitsbezoeken stellen leerkrachten kortlopende actieplannen op. Deze worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier.
Het bekwaamheidsdossier	Verslagen van feedbackgesprekken en prestatieafspraken nav klassenbezoeken worden toegevoegd aan het bekwaamheidsdossier
Beoordelingsgesprekken	Directie stelt een teamfoto op naar aanleiding van de beoordelingsgesprekken. Op basis daarvan worden verbeterpunten vastgesteld
Kwaliteitszorg	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Doorontwikkelen Kanjertraining
Leerstofaanbod	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.
ICT	We beschikken over een internetprotocol
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Opbrengstgericht werken	Leerkrachten passen consequent directie instructie toe
Organisatorische doelen	De school beschikt over een taalspecialist
	De school beschikt over een rekenspecialist
Professionele cultuur	Leraren staan ingeschreven in het lerarenregister
Klassenbezoek	Interne begeleiding en directie leggen naast de klassenbezoeken ook flitsbezoeken af
Persoonlijke ontwikkelplannen	Naar aanleiding van klassenbezoeken of flitsbezoeken stellen leerkrachten kortlopende actieplannen op. Deze worden gearchiveerd in het bekwaameheidsdossier.
Schoolklimaat	De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
	De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt.
	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.
VVE	Het aanbod en begeleiding van de peuterspeelzaal en van groep 1 zijn op elkaar afgestemd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Wetenschap en Techniek	Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
	Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek
	Wij beschikken over een techniekcoördinator
	Wij beschikken over een beleidsplan wetenschap en techniek
Afstemming	Doorontwikkelen HGW icm OGW
Klassenbezoek	Interne begeleiding en directie leggen naast de klassenbezoeken ook flitsbezoeken af
Kwaliteitszorg	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 11JU  
**School:** Basisschool de Rank  
**Adres:** Jan van Goyenstraat 4  
**Postcode:** 3181 HE  
**Plaats:** Rozenburg

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_



## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 11JU  
**School:** Basisschool de Rank  
**Adres:** Jan van Goyenstraat 4  
**Postcode:** 3181 HE  
**Plaats:** Rozenburg

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_