

# Schoolgids

2017–2018



**Een school  
met hart voor  
kinderen!**

**PCBS De Rank**

## Inhoudsopgave:

1.	Woord vooraf .....	4
2	Inleiding .....	5
2.1	De Rank .....	5
2.2	VCO de Kring .....	5
2.3	Algemene Directie en Raad van Beheer .....	5
2.4	Adreslijst VCO de Kring scholen: .....	6
3	Waar staat de school voor? .....	7
3.1	Identiteit .....	7
3.2	Bijzonder onderwijs .....	7
3.3	Visie en missie .....	7
4	Kwaliteitszorg en onderwijsontwikkeling .....	8
4.1	Cyclus van verbetering .....	8
4.2	Rapportage onderwijsinspectie .....	9
5	Onderwijs op maat .....	10
5.1	Handelingsgericht werken .....	10
5.2	Opbrengstgericht werken .....	10
5.3	Toets kalender .....	11
5.4	Leerlingvolgsysteem (LVS) .....	11
5.5	Groepsoverzicht .....	11
5.6	Groepsplan .....	12
5.7	Overleg .....	12
5.8	Contacten met ouders/ verzorgers .....	14
5.9	Leeskliniek en dyslexie .....	16
5.10	Meer- en hoogbegaafden (MHB) .....	16
5.11	Passend onderwijs .....	16
5.12	Regels .....	17
5.13	Pesten .....	17
5.14	Veiligheid .....	17
5.15	Voorlichting en aanmelding voortgezet onderwijs .....	18
5.16	Onderwijskundig rapport .....	19
5.17	Klachtenregeling .....	19
5.18	Centrum voor Jeugd en gezin .....	20
5.19	Logopedische screening .....	21
5.20	Kindermishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik .....	21
6	Inhoud van het onderwijs .....	22
6.1	Uitdaging .....	22
6.2	De leerstof .....	22
6.3	Urenverantwoording .....	24
6.4	Zelfstandig werken .....	24
6.5	Gebruikte methoden .....	25
6.6	Computers op onze school .....	25
6.7	Actief burgerschap en sociale integratie .....	26

6.8	Huiswerk .....	26
6.9	Rapporten en rapportbesprekingen .....	27
6.10	E.H.B.O. ....	27
7	Opbrengsten .....	28
7.1	Cito Eindtoets Resultaten .....	28
7.2	Uitstroomgegevens .....	28
8	Niet bij kennis alleen .....	30
8.1	Vieringen .....	30
8.2	Het Sinterklaasfeest .....	30
8.3	Buitenschoolse activiteiten .....	30
8.4	Schoolreis .....	30
8.5	Kamp groep 8 .....	30
8.6	Meesters- en juffen dag .....	30
8.7	Slotweek .....	30
8.8	Sportactiviteiten.....	30
8.9	Cultuureducatie.....	31
8.10	Creamiddagen.....	31
8.11	Bingo-disco .....	31
9	Ouders en school.....	32
9.1	Verzekeringen .....	32
9.2	De Medezeggenschapsraad en de G.M.R. (Gezamenlijke Medezeggenschapsraad) .....	32
9.3	De Ouderraad .....	32
9.4	Vrijwillige ouderbijdrage .....	32
9.5	Ouderavonden en informatieverstrekking.....	33
9.6	Sponsoring .....	33
9.7	De klusgroep.....	34
9.8	De verkeersbrigadiers.....	34
9.9	Kopieerouders .....	34
9.10	Bereikbaarheid directie .....	34
9.11	Kledingvoorschriften .....	34
9.12	Het schoolplein .....	34
10	De schoolpraktijk en overige informatie .....	36
10.1	Inschrijving, toelating en verwijdering van leerlingen .....	36
10.2	Introductieochtenden (wen-ochtenden).....	36
10.3	Vier- en vijfjarigen, leerplicht .....	36
10.4	Schooltijden .....	37
10.5	Verlof, verzuim en lesuitval .....	37
10.6	Ziekmeldingen .....	37
10.7	Schooleigendommen .....	38
10.8	Voor-, tussen- en naschoolse opvang .....	38
10.9	Hoofdfluiscontrole.....	38
11	Adressen en telefoonnummers .....	39

# 1. Woord vooraf

Aan alle ouders en toekomstige ouders van De Rank,

De Rank is een moderne, open, christelijke school. Dat wil zeggen dat iedereen welkom is, die de uitgangspunten van de school respecteert. Vanuit een sfeer van openheid en respect proberen wij inhoud te geven aan christelijk onderwijs, waarbij de Bijbel onze inspiratiebron is.

De kinderen merken daar elke dag iets van. Iedere dag beginnen en eindigen we met een gebed, een lied of een gedicht. We vertellen Bijbelverhalen en gewone verhalen met een Bijbelse boodschap. Daar praten we over met de kinderen.

Als team dragen wij de openheid en het respect voor elkaar ook uit. Dat verwachten we ook van ouders. Zo zijn we een voorbeeld voor de kinderen.

Deze gids is bestemd voor ouders met kinderen op onze school en voor nieuwe ouders. Nieuwe ouders kunnen, onder andere na het lezen van deze gids, beslissen of De Rank de school is die ze voor hun kinderen zoeken. Anderen kunnen erin lezen wat De Rank dit schooljaar gaat doen en wat we hebben bereikt.

Wij vinden het belangrijk om met ouders samen te werken als het gaat om de begeleiding van de kinderen. Wij gaan ervan uit dat ouders expert zijn als het gaat over hun kinderen en een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast verwachten wij van de ouders dat zij de professionaliteit van het team respecteren.

Ouders van nieuwe leerlingen nodigen we graag uit voor een intakegesprek. Pauline Haagsma, onze locatielidster maakt daarvoor graag een afspraak met. In het gesprek vertelt zij hoe er wordt gewerkt en hoe we de beste zorg voor de kinderen proberen te realiseren. Een rondleiding door de school hoort bij het intakegesprek.

We hopen dat u via deze schoolgids voldoende informatie krijgt over onze werkwijze. Voldoende om een keuze te kunnen maken voor een school waar u uw kind acht jaar aan toevertrouwd.

Samen met de kinderen, de ouders, de leerkrachten, het bestuur en de directie vormen we deze school. We zijn een lerende school, steeds werkend aan verbetering. Aan de basis hiervan staat ons geloof. Onze visie uitspraak is:

**“Een school met hart voor kinderen”**

Namens het team van  
PCBS De Rank

Petra Beukelman  
Directeur



## 2 Inleiding

### 2.1 De Rank

PCBS de Rank staat aan de Jan van Goyenstraat 4 te Rozenburg. De ongeveer 180 leerlingen zijn verdeeld over 7 groepen. We hebben 17 teamleden.

We verwachten dat we halverwege het schooljaar een nieuwe kleutergroep kunnen starten.

Deze schoolgids is een officieel document. Hij is samengesteld door de directie en het team. Bij de samenstelling zijn de aandachtspunten van de inspectie in acht genomen. Na de samenstelling van de schoolgids is deze aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. De medezeggenschapsraad heeft instemmingbevoegdheid bij de vaststelling van de schoolgids. Tot slot heeft het bevoegd gezag de schoolgids vastgesteld en naar de inspectie verzonden ter goedkeuring.

Ouders/verzorgers ontvangen bij inschrijving een schoolgids en een kalender. De schoolgids wordt jaarlijks digitaal aan de ouders aangeboden en geeft inzicht in het beleid van de school. In de kalender en de brochure “praktische informatie” die de kinderen aan het begin van het schooljaar krijgen, staan meer gegevens die jaarlijks wijzigen en eventuele aanvullingen op de schoolgids. De kalender en de brochure zijn verbonden met de schoolgids; ze vullen elkaar aan. Voor het actuele en algemene nieuws ontvangt u tweewekelijks een nieuwsbrief. Specifieke zaken betreffende de groepen van de kinderen ontvangt met regelmaat van de betrokken leerkrachten via de zogenaamde groepsmails.

Sinds vorig schooljaar communiceren we gebruiken we Digiduif voor de communicatie met ouders.

### 2.2 VCO de Kring



PCBS de Rank maakt deel uit van de schoolvereniging VCO De Kring.

Deze schoolvereniging stelt zich ten doel kwalitatief goed protestants-christelijk basisonderwijs te verzorgen op Voorne-Putten en Rozenburg. Ze beheert daartoe christelijke basisscholen in Brielle, Heenvliet, Hellevoetsluis, Oostvoorne, Rozenburg en Zuidland.

De bestuursleden besturen op hoofdlijnen. De uitvoering van het bestuursbeleid is in handen van de algemene directie. Eenmaal per jaar houdt de vereniging een ledenvergadering. In deze algemene vergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en praten leden mee over de bestuursplannen voor het christelijk basisonderwijs in deze regio. Van deze schoolvereniging kunt u lid worden. Aanmeldingsformulieren kunt u downloaden van de website: [www.vcodekring.nl](http://www.vcodekring.nl)

### 2.3 Algemene Directie en Raad van Beheer

Binnen VCO De Kring wordt gewerkt met een Raad van Beheer. Deze bestaat uit toezichthoudende leden en een uitvoerend lid, de directeur-bestuurder.

Toezichthoudende leden zijn:

Gert-Jan Alberts, voorzitter  
Heleen Molenaar  
Ron van der Lans  
Peter Vermaat  
Janneke Oudshoorn

Bovenschoolse organisatie (algemene directie):

Henk de Kock,	directeur-bestuurder
Gerard van Kapel,	directeur Onderwijs en kwaliteit.
Bestuurskantoor VCO de Kring,	Gemeenlandsedijk Noord 26b, 3216AG Abbenbroek

## 2.4 Adreslijst VCO de Kring scholen:

Anker, Gooteplein 4, 3232 CH, Brielle, 088 - 1454560

Geuzenschip, Venkelstraat 18, 3231 XT, Brielle, 088 - 1454555

Merula, Bloemendaele 4, 3218 XA, Heenvliet, 088 - 1454530

De Bron, Plataanlaan 6, 3224 TT, Hellevoetsluis, 088 - 1454535

De Regenboog, Kreeft 37, 3225 AC, Hellevoetsluis, 088-1454540

Baron de Vos van Steenwijk, W. de Waalstraat 1, 3235 BV, Rockanje, 0181-402401

CNS De Nieuwe Weg, Nieuweweg 12, 3233 BK, Oostvoorne, 088 - 1454525

De Regenboog, Perengarde 1, 3181 PV, Rozenburg, 088 - 1454505

De Aanwas, Doctor W. Dreesstraat 25, 3214 XE Zuidland, 088 - 1454520

## 3 Waar staat de school voor?

### 3.1 Identiteit

Onze school is een Protestants Christelijke school. Dagelijks wordt er in de groep met een gebed, gedichtje of liedje begonnen en geëindigd. In de groep worden meerdere keren per week verhalen verteld uit de bijbel. We maken hiervoor gebruik van de methode “Trefwoord”. De kracht van deze methode is ons inziens dat er een verbinding wordt gelegd tussen de Bijbelverhalen en de vertaling gemaakt wordt naar de maatschappij en de leefwereld van de kinderen. Daarnaast vinden we het belangrijk aandacht te besteden aan de Christelijke feestdagen. Deze feesten worden gevierd in de klas of met kinderen en ouders in de kerk.

Op onze school worden ook kinderen toegelaten, die thuis niet of nauwelijks met het christelijke geloof worden grootgebracht, of kinderen die opgroeien met een andere levensovertuiging. We verwachten wederzijds respect voor elkaars overtuiging, zonder dat hierdoor de identiteit van de school wordt aangetast. We verplichten niet tot meebidden, maar wel tot een respectvolle houding tijdens het gebed. Deelname aan alle andere godsdienstige activiteiten is verplicht. Ook wanneer deze 's avonds plaatsvinden: bv. De Kerstviering of Kerstmaaltijd. Het zou jammer zijn, wanneer we in de klas met elkaar naar iets toewerken en uw kind kan of mag er niet bij zijn!

### 3.2 Bijzonder onderwijs

PCBS de Rank is, net als de meeste Nederlandse basisscholen, een “bijzondere” school. “Bijzondere” scholen zijn scholen die een eigen bevoegd gezag hebben en niet bestuurd worden door de overheid.

De overheid zorgt overigens wel voor de bekostiging van deze scholen.

Eerder heeft u kunnen lezen dat we deel uitmaken van VCO de Kring. Minstens eenmaal per jaar verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid en kunnen de leden meedenken over een nieuw beleid.

### 3.3 Visie en missie

De Rank is een Protestants Christelijke basisschool met als visie uitspraak:

***“Een school met hart voor kinderen”.***

We hebben dit vertaald in een aantal uitgangspunten:

- We zijn een Protestants Christelijk basisschool en geven dit vorm in de praktijk van iedere dag. Dat doen we niet alleen door uit de bijbel te lezen en te bidden, maar ook in de manier van omgaan met de kinderen.
- We leven in een multiculturele samenleving. Onze school staat ook open voor niet- en anders gelovigen. Wij hebben een respectvolle houding ten opzichte van hen en verwachten van alle ouders en kinderen eveneens deze respectvolle houding.
- Ieder kind moet zich veilig en geborgen voelen op school.
- Leren is voor ieder kind een uitdaging om zich te ontwikkelen, binnen zijn of haar mogelijkheden en binnen de mogelijkheden van de school. (Ontwikkelingsgericht)
- Er is een passend aanbod van leerstof en activiteiten waarmee kinderen zich lichamelijk, cognitief, creatief en sociaal goed kunnen ontwikkelen.
- We proberen kinderen te laten nadenken over de wereld om hen heen. Wat is wel en wat is niet acceptabel. (normen en waarden)
- We werken voor ieder kind toe naar een goede plek in het Voortgezet Onderwijs.
- Het team schoolt zich regelmatig na, om een zo groot mogelijke kwaliteit te kunnen blijven leveren.
- De diverse overlegstructuren binnen de school zijn goed vastgelegd. Buiten deze structuren is er veel constructief overleg tussen leerkrachten uit de groepen.

## 4 Kwaliteitszorg en onderwijsontwikkeling

### 4.1 Cyclus van verbetering

Het team van PCBS De Rank is steeds bezig met het evalueren, analyseren en verbeteren van het onderwijsaanbod op de school.

#### Managementrapportage

De evaluatie van het schooljaar 2016 - 2017 is beschreven in de evaluatie van het jaarplan. Belangrijke verbeterpunten in het afgelopen schooljaar waren:

- Schoolklimaat
- Resultaten
- Contacten ouders

Het team heeft hard gewerkt om zich te verbeteren. In de nieuwsbrief hebben we u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Voor meer informatie over de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling verwijzen we naar het jaarplan. Deze staat vermeld op onze website.

#### Onderwijsinhoudelijk jaarplan

Ook voor het schooljaar 2017 - 2018 hebben wij op basis van het inspectiebezoek van juni 2017, de opbrengsten van de school, een vragenlijst ingevuld het team die afgenomen is bij het team, een aantal verbeterpunten opgesteld:

1. De resultaten van de kinderen liggen op het niveau dat wij van ze mogen verwachten op basis van de leerlingkenmerken.
2. De school stemt de onderwijstijd af tussen leerlingen
3. De school beschikt kennis over 21st Century Skills en heeft een beeld van de stand van zaken betreffende dit onderwerp op school
4. De school beschikt over een veilig leer- en werkklimaat
5. De kinderen beschikken over voldoende woordenschat die ze nodig hebben voor het goed presteren op de verschillende vakgebieden
6. Er zijn duidelijke afspraken over zelfstandig werken. De kinderen plannen een deel van hun werk zelf en nemen verantwoordelijkheid daarvoor
7. De kinderen zijn gemotiveerd en actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten en de leraren zorgen ervoor dat ze actief betrokken zijn bij de lessen.
8. Leraren geven les volgens het expliciete directe instructiemodel, waarbij vooral aandacht is voor het lesdoel
9. Leerlingen leren leren, leren denken en leren oplossen
10. Leerlingen en leerkrachten reflecteren op eigen handelen

De uitwerking van deze verbeterpunten vindt u in het onderwijskundig jaarplan. U kunt deze terugvinden op de website van de school.



## 4.2 Rapportage onderwijsinspectie

Na een intensief traject heeft de school in juni 2017 na een kwaliteitsonderzoek van de inspecteur van onderwijs weer het basisarrangement gekregen. De kwaliteit is volgens de inspecteur voldoende.

Het rapport dat naar aanleiding van het onderzoek is opgesteld is terug te vinden op de website van de school en ook kunt u het rapport vinden op de website van de inspectie [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

## 5 Onderwijs op maat

De kern van ons onderwijs is het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Het gaat om het leveren van maatwerk in het onderwijs voor zowel kinderen die extra ondersteuning nodig hebben als ook voor de kinderen die zonder extra ondersteuning onderwijs volgen. Om maatwerk te kunnen leveren is een passend onderwijsaanbod nodig.

### 5.1 Handelingsgericht werken

Om alle kinderen passend onderwijs te kunnen bieden, maken we gebruik van de werkcyclus handelingsgericht werken:

Handelingsgericht werken is een planmatige, effectieve manier van werken om de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van kinderen te verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de (onderwijs-) behoeften van de kinderen. Aan de hand van stimulerende en belemmerende factoren wordt gekeken welk onderwijsaanbod een kind nodig heeft.

De achterliggende principes van handelingsgericht werken zijn:

1. Onderwijsbehoeften van de kinderen wordt zoveel mogelijk centraal gesteld. Er is afstemming op het gebied van de instructie, de leertijd en de leerstof.
2. Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk af te stemmen, rekening houdend met het kind en zijn omgeving (de groep, de leerkracht, de school en de ouders).
3. De leerkracht doet ertoe. De leerkracht heeft daadwerkelijk invloed op de leerprestaties van kinderen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Het gaat om de positieve, stimulerende aspecten van het kind, de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. We streven naar een constructieve samenwerking tussen school en ouders.
6. Er wordt doelgericht gewerkt. Doelen worden geformuleerd met als doel de opbrengsten te verhogen op het gebied van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spellen, werkhouding en gedrag.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

### 5.2 Opbrengstgericht werken

In het kader van opbrengstgericht werken focussen leerkrachten zich, naast handelingsgericht werken, in het bijzonder op leeropbrengsten. Leerprestaties van kinderen stijgen door opbrengstgericht werken. Meer gestuurd onderwijs verbetert de effectiviteit van het onderwijs. Opbrengstgericht werken is een manier om de onderwijskwaliteit en de leerresultaten te verbeteren. Door ieder half jaar de opbrengsten van het onderwijs te evalueren en te analyseren, wordt er gestreefd naar een zo optimaal mogelijk leerresultaat voor alle kinderen.

De leerkracht maakt, voor een periode van steeds 10 weken, n.a.v. en groepsoverzicht een groepsplan om het onderwijs vorm en inhoud te geven zodat er effectief, systematisch en planmatig omgegaan kan worden met verschillen tussen leerlingen.

### 5.3 Toets kalender

Volgens een vaste toets kalender worden met gebruik van verschillende genormeerde toetsen de effecten van het onderwijs gemeten. De groepsleerkracht houdt de administratie van de gegevens per kind en van de groep als geheel bij. Aan de hand van de groepsoverzichten worden 4 keer per jaar de leerlingen tijdens de groepsbespreking door de leerkracht en de intern begeleider besproken.

Als u de resultaten van uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u indien gewenst een afspraak maken voor een gesprek met de leerkracht en de intern begeleider.

### 5.4 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs aan alle kinderen op school te kunnen waarborgen wordt een systeem gehanteerd dat uit een aantal onderdelen bestaat.

#### Dossier

Het dossier is een follow up document waarin alle extra activiteiten die ondernomen zijn m.b.t. een kind, worden bijgehouden en onderzoeksgegevens worden verzameld; Het dossier wordt beheerd door de groepsleerkracht en/of interne begeleider. Dit alles wordt in ESIS - webbased opgeslagen.

#### Cito-toetsen

Het LVS ( leerlingvolgsysteem)- Cito is geïntegreerd in het administratieprogramma ESIS - webbased. Alle kinderen van de groepen 1 tot en met 8 worden nauwgezet gevolgd op de gebieden: Taal voor kleuters, Rekenen voor Kleuters, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, taal en rekenen en woordenschat. Met de toetsgegevens hebben we informatie over het niveau, de groei en eventueel de verschillen in scores tussen verschillende categorieën.

#### Leerlingvolgsysteem KanVAS

De Kanjertraining op school bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas op de eigen school geeft. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cotan. De onderwijsinspectie beoordeelt het leerlingvolgsysteem als een goed instrument waarmee kinderen in hun sociale ontwikkeling gevolgd kunnen worden. Het leerlingvolgsysteem KanVas volgt de ontwikkeling van kinderen individueel. Kanvas gaat uit van twee screenings per jaar (oktober en maart) voor alle kinderen.

#### SiDi 3: signalering en diagnostisering Hoogbegaafdheid

Aandacht voor excellentie en (hoog)begaafdheid begint met een goede wijze van signalering. Begaafde kinderen worden lang niet altijd herkend. Bij een oppervlakkige beoordeling wordt bijna de helft van de (hoog)begaafde kinderen onderschat. Kinderen die niet vroegtijdig worden gesignaleerd, lopen kans om gedemotiveerd te reken, krijgen wellicht problemen met leerstrategieën of open risico's in de vorm van onderpresteren.

Het SiDi 3 protocol is een gestructureerd signalerings- en diagnoseprotocol voor leerlingen van groep 1 t/m 8, waarin de hele procedure in stappen is weergegeven. Het bevat instrumenten om de ontwikkelingsvoorsprong bij leerlingen en de mate van een hoge begaafdheid in kaart te brengen.

### 5.5 Groepsoverzicht

Het groepsoverzicht is een document waarin kind-kenmerken en (specifieke) onderwijsbehoeften staan omschreven van alle kinderen van een groep. Het groepsoverzicht wordt minimaal vier keer per jaar aangepast. Op basis van de gegevens die in het groepsoverzicht staan, de methode

gebonden en CITO- toetsen, KanVas, SiDi 3, evaluaties en observaties worden de kinderen per vakgebied in een van de drie onderwijsarrangementen ingedeeld.

## 5.6 Groepsplan

In een groepsplan worden leerlingen in drie verschillende arrangementen verdeeld. Een onderwijsarrangement omvat het complete onderwijsaanbod per vakgebied: de doelen, de leerinhoud, het didactisch handelen en de evaluatie. Deze zijn beschreven in onze groepsplannen.

Een groepsplan is de praktische en planmatige uitwerking van handelings- en opbrengstgericht werken en de onderwijsarrangementen. Het groepsplan is een (dynamisch) werkdocument en heeft een relatie met het handelen van de leerkracht in de groep.

### Groepsplan werkhouding gedrag

Naar aanleiding van observaties en uitkomsten van Op school wordt er eventueel een groepsplan werkhouding / gedrag opgesteld worden.

### Groepsplannen vakgebieden

Kinderen met een aanpassing voor één vakgebied, worden genoteerd in de tabel: “kinderen met specifieke didactische behoeften” (Bijvoorbeeld OPP, begeleidingsplan). Deze wordt ingevuld voor kinderen:

- die vaker dan 2x een IV of een V gescoord hebben
- waarvoor een diagnose is gesteld (van belang voor dit vakgebied)
- voor wie de behoeften niet beschreven zijn in het arrangement

In onderstaand schema staat een richtlijn voor het indelen van de kinderen in arrangementen. We benadrukken dat er op basis van specifieke onderwijsbehoeften per vakgebied uitzonderingen gemaakt kunnen worden.

Een onderwijsarrangement omvat het complete onderwijsaanbod per vakgebied: de doelen, de leerinhoud, het didactisch handelen en de evaluatie.

Onderwijsarrangement	Onderwijsbehoeften
basisarrangement	Algemene onderwijsbehoeften
Intensief arrangement	Meer instructie Meer leer- en inoefentijd Concrete opdrachten Enkelvoudig strategiegebruik Minder autonomie
Verdiept arrangement	Uitdaging Korte instructie Minder inoefentijd Complexe toepassingsopgaven Meervoudige strategiegebruik Meer autonomie

## 5.7 Overleg

Op het moment dat de onderwijsarrangementen niet (meer) toereikend zijn, wordt geprobeerd door middel van (multidisciplinair) overleg te komen tot een aanpassing hiervan en/of een passend (onderwijs-) aanbod. Dit overleg verloopt in samenspraak met de intern begeleider van onze school.

### Intern begeleider

De Intern Begeleider (intern begeleider) heeft binnen onze school de taak de ontwikkeling, de coördinatie en de uitvoering van het beleid t.a.v. zorg en ondersteuning ten uitvoer te brengen.

Tevens kan de intern begeleider leerkrachten ondersteunen en begeleiden t.a.v. het pedagogisch en didactisch handelen. Op onze school heeft Pauline Haagsma deze taak.

### Groepsbespreking

De groepsbespreking vormt een belangrijke schakel in ons onderwijs. Conform geldende schoolafspraken vinden deze op vaste momenten plaats. Tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider staan vooral het welbevinden en de leeropbrengsten van de kinderen alsmede de analyse van de groepsresultaten centraal.

### Schoolbegeleider

De schoolbegeleider ondersteunt en adviseert school op de 'dagelijkse' werkvloer, op schoolbrede ontwikkelingen en op het gebied van de leeromgeving waarin de kinderen zich ontwikkelen. De schoolbegeleider ondersteunt de intern begeleider en leerkrachten om het onderwijs optimaal te kunnen afstemmen op de kinderen. In sommige gevallen voert de schoolbegeleider ook onderzoeken uit. Petra Damme is onze schoolbegeleider.

### Jeugd verpleegkundige (JVK)

Vanaf dit schooljaar zal de jeugdverpleegkundige Marianne Coenen geen inloopsprekuren meer doen op Basisschool de Rank. Natuurlijk kunt u nog steeds bij haar terecht voor vragen over uw zoon of dochter. Dit kan gaan over: zindelijkheid, eten, slapen, ogen, oren, huid, lengte, gewicht, sociaal/emotionele- en motorische ontwikkeling, TV/computergedrag, alcohol, drugs, pesten, niet luisteren en dwars of druk gedrag, ect.

Contactgegevens:

Marianne Coenen

Centrum voor Jeugd en Gezin op de Jan van Goyenstraat 1.

Telefoonnummer: 06 - 12 74 97 91

e-mail: [m.coenen@cjgrijnmond.nl](mailto:m.coenen@cjgrijnmond.nl).

De intern begeleider heeft regelmatig contact met de jeugdverpleegkundige. U kunt ook via haar contact met haar opnemen.

### School maatschappelijk werkster (SMW)

De SMW-er is één keer per week op de school aanwezig. De SMW-er kan ouders ondersteunen die vragen hebben over hun kinderen of over zichzelf als ouder. Voordat zij in gesprek gaat met kinderen, heeft zij altijd toestemming van de ouders nodig. In een gesprek met kind, ouders of beide wordt gekeken welke vragen er liggen en welke wegen bewandeld kunnen worden om deze vragen te beantwoorden. U kunt met elke vraag bij haar terecht, ook als het is om kennis met haar te maken.

Voorbeelden van onderwerpen waar u mee naar SMW kan:

- Uw kind zit niet lekker in zijn vel maar u weet niet waardoor;
- U heeft praktische problemen die ook invloed hebben op het welbevinden van uw kind en u weet niet waar u hiervoor hulp kunt krijgen;
- U gaat scheiden en weet niet hoe hiermee om te gaan naar de kinderen toe;
- Er is iemand overleden in uw omgeving, dit heeft veel invloed op het welbevinden en het gedrag van uw kind. U weet niet hoe u hem/ haar hierbij kan helpen;
- Uw kind kan; druk zijn, niet luisteren, bedplassen, teruggetrokken zijn, slecht slapen, verdrietig zijn, enz. Dit kunnen tekenen zijn dat hij/ zij spanningen ervaart waarvan u als ouder niet weet waar het vandaan komt of wat u eraan kunt doen.
- Als u twijfelt of u met uw vraag op de goede plek bent, is dit al reden genoeg om langs te komen en de vraag te stellen.

Mocht u in contact willen komen met onze SMW-er Nadine Lageweg of bent u verwezen voor leerkracht of intern begeleider, dan kunt u contact met haar opnemen.

Contactgegevens:

Nadine Lageweg  
n.lageweg@kwadraad.nl

### School Ondersteuningsteam (SOT)

Indien het nodig is voor het kind een meer intensieve ondersteuning in te richten komt het SOT in beeld. In het SOT werken school, ouders en (externe) deskundigen samen om de nodige intensieve ondersteuning onder leiding van de intern begeleider in kaart te brengen en vorm te geven.

### Handelingsgericht Integraal Arrangeren (HIA)

HIA is een methode van toewijzing van ondersteuning, die ons samenwerkingsverband (SWV) Kindkracht gebruikt. School, ouders en (externe) deskundigen creëren onder leiding van een onafhankelijk trajectbegeleider vanuit het SWV samen (nieuw) perspectief voor kinderen die vast dreigen te lopen in hun ontwikkeling door ondersteuning op maat met zo min mogelijk bureaucratie.

De samenstelling van het SOT en de HIA ligt niet vast. In ieder geval nemen de ouders en de groepsleerkracht(en) deel aan het gesprek. Verder bestaat het brede kernteam uit de intern begeleider, orthopedagoog (is tevens schoolbegeleider), de jeugdverpleegkundige en de SMW-er. Afhankelijk van de situatie is de directeur aanwezig. Als de inzet van een trajectbegeleider wordt gestart is zeker ook de directie betrokken. Dit mede vanwege besluitvorming over organisatie, middelen en school(ver)plaatsing. Verder zijn externe deskundigen, die al betrokken zijn bij het kind, aanwezig als dit nodig en mogelijk is.



In de voorbereiding van de besprekingen vanaf de inzet van extra deskundigheid buiten de school wordt gebruik gemaakt van een groeidocument, opgebouwd vanuit de HGW uitgangspunten. Daarmee worden alle deelnemers geïnformeerd over de stand van zaken in het begeleidingstraject.

### Wijkteam

In het wijkteam werken deskundige jeugdhulpverleners, jeugd- en gezinscoaches, uit de verschillende jeugdhulpinstellingen en welzijnsorganisaties met elkaar samen.

Gezinnen die hulp nodig hebben krijgen één vaste contactpersoon bij het wijkteam. Die zet het netwerk van het gezin in om te helpen, geeft zelf hulp en ondersteuning en is contactpersoon naar andere professionals. Om hulp thuis en op school te realiseren, is het belangrijk dat het wijkteam aansluit bij de onderwijszorgstructuur. Dat wil zeggen dat het aanbod van het wijkteam aansluit bij het aanbod van de school. Waar nodig schakelt het wijkteam meer specialistische hulp (bedden, meervoudige stoornissen en uithuisplaatsing) in. De jeugd- en gezinscoach van het wijkteam gaat met ouders en kinderen in gesprek voor een goede vraaganalyse en hulpaanbod. Het wijkteam biedt opvoedondersteuning, hulp en gezinscoaching.

Voor ouders is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij hen in de buurt een ingang naar de jeugdhulp van het wijkteam. Bij het CJG in Rozenburg aan de Jan van Goyenstraat 1, kunnen zij terecht voor vragen over gezondheid, opvoeding en opgroeien. Tevens kunnen ouders en school via de schoolmaatschappelijk werkster met het wijkteam in contact komen

## **5.8 Contacten met ouders/ verzorgers**

Wij vinden het belangrijk om op basis van een gelijkwaardige relatie en een gezamenlijke verantwoordelijkheid met ouders samen te werken. Het doel van deze samenwerking is het creëren van contact, verbondenheid en vertrouwen tussen school en ouders. Dit vergroot de kans dat een kind zich thuis voelt op school en de leerresultaten bevorderen.

### **Nieuwe leerlingen**

Na de eerste schooldag vindt binnen 3 weken een kennismakingsgesprek plaats met de leerkrachten. De school en de ouders delen tijdens dit gesprek informatie met elkaar en zoeken samen naar informatie die nodig is om het kind optimaal te kunnen begeleiden.

Dit geldt óók voor kinderen die in andere groepen dan in groep 1 instromen.

### **Praktische informatie**

Praktische informatie over de gang van zaken in de groep betreffende het leerjaar wordt in de eerste week van het schooljaar via een digiduid bericht verzonden aan alle ouders

### **Gedurende het schooljaar is er op de volgende momenten contact met ouders:**

#### ***Informele kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar***

Alle ouders zijn samen met hun kinderen welkom op school. De kinderen zullen aan de ouders het één en ander presenteren rondom de gang van zaken in de groep.

#### ***Informele kennismakingsgesprekken (tussen zomer en herfstvakantie)***

Tijdens deze gesprekken hebben ouders en leerkracht te tijd om kennis te maken en uit te wisselen wat van belang is omtrent de begeleiding van de kinderen.

Tijdens dit gesprek worden afgesproken over de contactmomenten dit schooljaar. Dit kan dus per kind verschillend zijn. We stemmen het tijdstip en de frequentie zoveel mogelijk af op de behoefte van ouders en leerkrachten.

#### ***Informatieavonden***

Groep 3 en 8 aan het begin van het schooljaar over bijzonderheden over deze specifieke groepen.

Informatieavond over het aanvankelijk leesproces voor de ouders van groep 3 en 4

Informatieavond over de procedure die gevolgd wordt voor het maken van een schooladvies voor het voortgezet onderwijs voor de ouders van groep 7 en 8.

Informatieavond over het puberbrein voor de ouders van groep 7 en 8

#### ***Gesprekken Voortgezet onderwijs***

Groep 7:

Eind groep 7 vinden de eerste voorlopige adviesgesprekken plaats met ouders en leerlingen. Hierin wordt ook de uitslag van de Entreetoets meegenomen.

De kinderen krijgen bij dit gesprek tips en tops mee voor groep 8.

Groep 8:

In november / december is er een gesprek na heroverweging. Dit geldt alleen als het advies afwijkt van dat van eind groep 7

In februari krijgen de kinderen en ouders het definitieve advies.

Passend Onderwijs

Wanneer uw kind op een bepaald vlak bijzondere ondersteuning nodig heeft, kan het zijn dat er in overleg met de intern begeleider een gesprek plaats vindt in de vorm van een SOT (schoolondersteuningsteam) of HIA (handelings gericht arrangeren)

### 5.9 Leeskliniek en dyslexie

Wanneer uw kind, na intensieve begeleiding op school, niet voldoende vooruitgang heeft in zijn/haar leesleerproces bestaat de mogelijkheid om gedurende 20 weken een individuele leesbegeleiding te krijgen van de leesspecialist van VCO De Kring, Gedurende de eerste 8 weken krijgt uw zoon/ dochter twee keer in de week 45 minuten individuele leesbegeleiding met daarna nog eens 12 weken een keer in de week 45 minuten. Het doel van deze leesbegeleiding is om uw zoon/ dochter weer op groepsniveau te brengen.

Mocht er sprake zijn van een hardnekkig leesprobleem dan is er tevens de mogelijkheid om via de leeskliniek een aanvraag tot onderzoek te doen. Blijkt er sprake te zijn van dyslexie, dan kan uw zoon/ dochter verdere begeleiding krijgen, gebruik maken van Kurzweill3000 en compenserende en dispenserende maatregelen. Dit geldt overigens ook voor kinderen die via een andere weg een dyslexieverklaring hebben gekregen.

Voor meer informatie: Protocol Masterplan Dyslexie

### 5.10 Meer- en hoogbegaafden (MHB)

SiDi 3 is een gestructureerd signalerings- en diagnoseprotocol voor kinderen van groep 1 t/m 8, waarin de hele procedure in stappen is weergegeven om de ontwikkelingsvoorsprong bij kinderen en de mate van een (hoge) begaafdheid in kaart te brengen

Uitgangspunt is dat er een onderscheid wordt gemaakt tussen de signaleringsfase en diagnosefase. De procedure is opgebouwd in 3 delen:

1. **Signalering**, waarbij naar alle kinderen wordt gekeken.
2. **Diagnose**, waarbij het onderzoek bij een beperkte groep wordt voortgezet.
3. **Uitvoering**: het plan van aanpak.

Het SiDi 3 protocol geeft veel informatie over kenmerken van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en (hoog)begaafde kinderen.

Bij signalering en diagnose van een (hoge) begaafdheid wordt verder gekeken dan alleen een hoog IQ. In SiDi 3 wordt inzicht gegeven in de diverse aspecten en persoonlijkheidskenmerken en intelligenties van kinderen, waarbij tevens de rol van creativiteit in het handelen en in de prestaties wordt meegerekend.

Voor meer informatie: SiDi3 protocol voor MHB

Sidi: een instrument voor signalering en diagnostisering Hoogbegaafdheid. In groep 2, 3, 4 en 6 wordt SIDI-3 afgenomen op onze school. Kinderen die in SIDI gesignaleerd worden krijgen vanaf het schooljaar 2014-2015 bij ons een passend aanbod vanuit Levelwerk aangeboden

### 5.11 Passend onderwijs

Met de invoering van Passend Onderwijs gaan financiële middelen voor extra ondersteuning naar het samenwerkingsverband. Vanuit het Samenwerkingsverband wordt gekeken naar wat een kind nodig heeft. In een SOT en/of HIA wordt met de betrokkenen afgesproken welke begeleiding een kind nodig heeft.



## 5.12 Regels

De school wil een opvoedende leefgemeenschap zijn, waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag. De samenwerking binnen de schoolgemeenschap berust op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, vertrouwen, veiligheid en jezelf kunnen zijn.

De school hanteert regels ten aanzien van het met elkaar omgaan, het binnenkomen van de school, het opbergen van jassen, tassen, het gebruik van diverse ruimtes, het spelen op het speelplein, het stallen van de fiets enz.

Aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd deze regels te ondersteunen door zelf ook het goede voorbeeld te geven.

## 5.13 Pesten

Plagen hoort erbij... Maar soms wordt plagen pesten. Pesten is iemand expres geestelijk en/of lichamelijk pijn doen en dat eigenlijk zonder goede reden. Pesten is een vorm van zinloos geweld. Wij komen in actie om iedereen duidelijk te maken dat agressie, pesten en geweld niet normaal en vanzelfsprekend is. Merkt u uit verhalen of het gedrag van uw kind, dat uw kind gepest wordt en de leerkracht heeft dit in de schoolsituatie nog niet geconstateerd, neemt u dan contact met de groepsleerkracht op.

Ons team heeft gekozen om de Kanjertraining in te gaan voeren in het schooljaar 2014-2015. Het hele team van de school heeft deelgenomen aan de driedaagse training. Zodat we allemaal breed geschoold zijn. De methode van de Kanjertraining is beschikbaar voor alle groepen van groep 1 tot en met 8. De Kanjertraining gaat ervan uit dat een goede opvoeding zich richt op fundamentele waarden. Zoals liefde, vertrouwen, mededogen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid in de breedste zin van het woord. De kanjerprincipes zijn:

We vertrouwen elkaar,  
We helpen elkaar  
Niemand speelt de baas,  
Niemand lacht uit  
Niemand doet zielig



Door middel van verhalen en gesprekken worden kinderen zich bewust van de verschillende gedragstypen. Kinderen gedragen zich evenals volwassenen, verschillend in verschillende situaties.

De Kanjertraining is door het antipestprogramma NJi beoordeeld als effectief volgens goede aanwijzingen en als een van de zes beste anti pestprogramma's.

De Kanjertraining is dus erkend als een training:

1. Waarmee pesten kan worden aangepakt en zelfvertrouwen verbeterd.
2. Waarmee leerlingen in hun sociaal emotionele ontwikkeling worden gevolgd.
3. Waarbij ouders nadrukkelijk worden betrokken
4. Waarbij invulling wordt gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie

Het KanVas is positief beoordeeld door de COTAN en geaccepteerd door de onderwijsinspectie.

## 5.14 Veiligheid

Binnen de scholen van onze vereniging wordt veel aandacht aan veiligheid besteed. Op iedere locatie zijn voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners aanwezig. De certificaten en diploma's worden jaarlijks middels cursussen geldig gehouden. Om de veiligheid te waarborgen worden onder meer de onderstaande actie ingezet:

- Het bijhouden van een ongevalregistratie
- Het jaarlijks inventariseren van de risico's
- Het houden van ontruimingsoefeningen op de locaties

## 5.15 Voorlichting en aanmelding voortgezet onderwijs

Elk jaar wordt er in de maand oktober voor de ouders van de PC-scholen in Rozenburg een voorlichting gegeven over de schoolkeuze voor Voortgezet Onderwijs voor uw kind(eren). Vertegenwoordigers van een VMBO school (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs) en van een brede scholengemeenschap (VMBO-HAVO-VWO) geven informatie over de laatste ontwikkelingen binnen het Voortgezet Onderwijs.

Elk jaar verzorgen de scholen voor voortgezet onderwijs in en rondom Rozenburg in de maand november voorlichtingsbijeenkomsten voor de ouders van de leerlingen van groep 8.

Met groep 8 zullen we in januari (indien mogelijk) een bezoek brengen aan een school voor VMBO en aan een school voor VMBO-HAVO-VWO; de kinderen krijgen dan op die dag les van docenten uit het Voortgezet Onderwijs.

In de maanden december en januari is de periode aangebroken, waarin u en uw kind voor het eerst kunnen kennis maken met scholen voor Voortgezet Onderwijs, d.m.v. 'open dagen' en informatieavonden. De data voor deze dagen & avonden worden aan u doorgespeeld.

Het is voor kinderen van groep 8 een grote overgang van de vertrouwde basisschool naar een nieuwe school. Het is een belangrijke stap en in het belang van het kind dat de goede school gekozen wordt. Daarom maken we veel werk van een goede voorbereiding op de overstap en werken we aan een 'warme overdracht'.

Op een ouderavond in groep 7 wordt al aandacht besteed aan de procedure van verwijzen en aanmelden op het voortgezet onderwijs. In de periode januari/februari worden in de regio centrale voorlichtingsavonden georganiseerd waarbij de scholen voor voortgezet onderwijs zich voorstellen aan de schoolverlaters en hun ouders.

Gedurende groep 7 en 8 volgen we het onderstaande stappenschema om te komen tot een goede betrouwbare verwijzing waarbij het belangrijkste uitgangspunt van onze school is de kinderen leerlingen terechtkomen op de plek waar hij of zij zich ononderbroken kan blijven ontwikkelen:

	Groep 7	
Wanneer	Wat	Wie
Januari	Afname CITO M7	Lkr gr 7
Maart	LVS- analyse	Intern begeleider
Begin maart	Info avond groep 7 VO	Lkr gr 7 Intern begeleider
Begin april	Afname Entreetoets	Lkr gr 7
Mei	Opstellen voorlopig schooladvies + voorbereiden oudergesprek Op basis van Rotterdamse plaatsingswijzer: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Werkhouding</li> <li>· Huiswerkhouding</li> <li>· Methode toetsen</li> <li>· CITO LVS</li> <li>· Entreetoets</li> <li>· observatie leerkracht</li> </ul>	Lkr gr 7 Lkr gr 8 Intern begeleider Dir
Begin juni	Ouder- en kind gesprek VO	Lkr gr 7 Intern begeleider
Half juni	Afname CITO E7	Lkr gr 7
Begin Juli	LVS- analyse	Intern begeleider
juli	Voorlopig schooladvies 1 in rapport groep 7	Lkr gr 7

	Groep 8	
<u>Oktober/ November:</u> <u>OKR schrijven</u> <u>Lkr 8 en intern begeleider</u>		
Half september	Afname Drempeltoets (pro/lwoo)	Intern begeleider
Begin oktober	NIO/ NPVJ (pro/lwoo en kinderen die in aanmerking komen masterclass)	Microconsult
Oktober	Info avond groep 8 + samenvatting VO	Lkr gr 8 Intern begeleider
Half november	Heroverweging voorlopig schooladvies 1	Lkr gr 8 Intern begeleider
Eind november	Bij aanpassen voorlopig schooladvies 1: Ouder- en kind gesprek VO	Lkr gr 8 Evt. Intern begeleider
December	Voorlopig schooladvies 2 in rapport groep 8	Lkr gr 8
Half Januari	Afname CITO M8	Lkr gr 8
Voor 31 januari	Aanmelden Pro/lwoo bij het VO	Lkr groep 8 Intern begeleider Ouders
Half februari	Ouder- en kind gesprek VO	Lkr gr 8 Evt. Intern begeleider
Uiterlijk 28 Februari (voor 1 maart)	Definitief schooladvies + OKR ondertekenen	Lkr groep 8 Intern begeleider
Uiterlijk 15 Maart	Ouders melden aan bij het VO	Ouders
2 <sup>e</sup> helft april	Afname CITO eindtoets	Lkr groep 8

### 5.16 Onderwijskundig rapport

Wanneer uw kind van school verandert, zal de school waar uw kind vandaan komt een onderwijskundig rapport opstellen, waarin belangrijke gegevens over uw kind worden vermeld, zodat wij zo snel mogelijk op de hoogte zijn van het leerniveau en/of andere bijzonderheden. Dit onderwijskundig rapport is voor u ter inzage. Uiteraard sturen wij ook een dergelijk rapport op aan de school, waar uw kind bij verandering of verhuizing terecht komt. Van dit rapport kunt u een kopie krijgen. Het is daarom zaak om verhuizingen en schoolwisselingen zo spoedig mogelijk door te geven aan de school.

### 5.17 Klachtenregeling

U wilt een goede relatie met de school. Dat is goed voor uw kind en voor de school. Maar soms gebeurt er iets op school waarvan u denkt: dat hoort niet, dat mag niet gebeuren. Soms zijn er zaken aan de orde die volgens u niet kunnen. Als ouder hoeft u niet toe te zien of te hopen dat het beter wordt op den duur. U bent altijd welkom op school voor een gesprek. In eerste instantie met de leerkracht van uw kind of vervolgens met de schooldirecteur. Samen met u gaan we serieus zoeken naar een goede oplossing voor uw klacht.

Ook is er op iedere school een contactpersoon. Die kan u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van de vereniging. De vertrouwenspersoon onderzoekt de klacht en kan u behulpzaam zijn bij het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie. Het secretariaat van deze commissie beoordeelt of de klacht voldoet aan alle regels. Vervolgens krijgt degene tegen wie de klacht is ingediend de gelegenheid zich schriftelijk te verdedigen. U ontvangt hiervan een afschrift.

Wanneer alle schriftelijke stukken zijn uitgewisseld belegt de klachtencommissie een hoorzitting waar beide partijen hun standpunten kunnen toelichten en de commissie nog vragen ter verduidelijking kan stellen.

Op basis van de stukken en de zitting stelt de commissie vast of de klacht gegrond of ongegrond is. Ook adviseert ze het schoolbestuur wat te doen. Het schoolbestuur laat vervolgens aan u en aan de commissie weten wat ze met het advies doet.

#### Contactpersonen van de school

Veronica Hazenbroek

#### Externe vertrouwenspersoon

Heeft u een klacht die u niet op kunt lossen met de interne vertrouwenspersoon, omdat er in uw beleving sprake is van machtsmisbruik of ongewenst gedrag binnen of in samenhang met het onderwijs, kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Het ongewenst gedrag kan spelen tussen personeelsleden onderling, tussen leerlingen onderling, tussen personeelsleden en leerlingen of tussen ouders en personeelsleden.

De externe vertrouwenspersoon Jeugd verzorgt de opvanger van de klager. De vertrouwenspersoon geeft emotionele en psychische steun, hulp, advies en verwijst zo nodig door naar hulpverleningsinstanties. Alle stappen gaan in overleg met de klager

#### **Contactgegevens**

[Externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl](mailto:Externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl)

Mevrouw A. Pellenkofft: 06 - 10097476

Mevrouw M. Vellinga: 06 - 50602639

### **5.18 Centrum voor Jeugd en gezin**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit. De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin Rozenburg zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.



#### **Groep 2:**

meten, wegen en meer Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

#### **9 jaar: vaccinaties**

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

#### **Groep 7: meten, wegen en meer**

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gemeten en gewogen. Omdat er veel in deze periode gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij de afspraak aanwezig te zijn. De jeugdverpleegkundige op school Heeft u een

vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

Afhankelijk van de vraag kan de jeugdverpleegkundige van het CJG ook uitgenodigd worden om deel te nemen aan het SOT( school ondersteuningsteam) . De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

\* Marianne Coenen

\* Telefoonnummer: 06 - 127 497 91

\* E-mail: [m.coenen@cjgrijnmond.nl](mailto:m.coenen@cjgrijnmond.nl)

Alles onder één dak Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website [www.cjgrozenburg.nl](http://www.cjgrozenburg.nl).

### 5.19 Logopedische screening

In groep 2 krijgen alle kinderen uit de Gemeente Rozenburg, na uw toestemming, een screeningsonderzoek voor logopedie.

De ouders en de school worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de bevindingen van deze logopediste. Het belang van deze screening is om eventuele stem-, spraak-, taal- en/of gehoorproblemen tijdig te signaleren; in elk geval voordat uw kind naar groep 3 gaat.

In groep 3 kan het kind dan met zo goed mogelijke leervoorwaarden aan de leertaken beginnen.

### 5.20 Kindermishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik

Bij vermoedens of signalen van kindermishandeling, waaronder ernstige verwaarlozing en seksueel misbruik, doet de school melding bij Veilig Thuis (<http://www.vooreenveiligthuis.nl>). Dit was voorheen het AMK (algemeen meldpunt kindermishandeling). Ook is een signalering in SISA mogelijk. Voorafgaand hieraan vindt er meestal (behalve wanneer er acuut gevaar is) een gesprek plaats met de ouders of verzorgers van de leerling. In dit gesprek worden de vermoedens uitgesproken en besproken. Hierna wordt het besluit genomen de melding of signalering door te zetten. Veilig Thuis zorgt voor hulpverlening of schakelt de Raad voor Kinderbescherming in. Bij een SISA melding wordt uw kind aangemeld bij een landelijk systeem. Hier kunnen huisartsen, CJG, SMW, politie, school en andere aangesloten instanties een signaal neerzetten. Zodra er meerdere signalen zijn worden deze door een zaakwaarnemer met elkaar in contact gebracht en kan worden besproken welke actie er noodzakelijk is.

## 6 Inhoud van het onderwijs

### 6.1 Uitdaging

Uitdagend onderwijs stimuleert kinderen om te leren en dingen op te pakken. Ieder kind werkt actief met zijn klasgenootjes mee om kennis op te bouwen. De kinderen zijn actief betrokken bij de lessen; Wat weten ze al? Waar hebben ze ervaring mee? Waar ligt hun belangstelling, motivatie, betrokkenheid? Wat kunnen ze zelfstandig of gezamenlijk? De leerkracht biedt kinderen nieuwe ideeën aan, die net iets vooruitlopen op hun ontwikkeling. Ook zoekt de leerkracht actief mee naar oplossingen voor problemen, geeft instructie en denkt mee over de uitvoering. Zo sluiten we uitstekend aan bij de manier van werken in de peuterspeelzaal.

### 6.2 De leerstof

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de hogere groepen. De lokalen zijn wat anders ingericht en de manier van werken is ook anders. De kinderen ontwikkelen zich vooral door het “spelen” in de hoeken.

In de hoeken proberen we kinderen zelfstandig te laten werken. We motiveren kinderen en proberen het gevoel competent te zijn te bevorderen. Ook gaan kinderen in de hoeken intensief met elkaar om en leren zo samen te werken.

Voorbeelden van hoeken zijn: de zandtafel, de kijkhoek, de bouwhoek, de huishoek, de keukenhoek, de knutselhoek, de constructiehoek, een winkeltje en de lees / schrijfhoek. Bij ieder thema wordt de wisselhoek opnieuw ingericht.

In de groepen 1 en 2 wordt er intensief gewerkt met de methode Kleuterplein. Dit is een methode die werkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. In de methode komen verschillende vakgebieden aan bod door middelen van kringactiviteiten, werklessen en hoekenwerk. Verschillende vakgebieden die zoal aan bod komen zijn taal, rekenen, knutselen en motoriek/ bewegingsonderwijs.

Uitgaande van een thema proberen we bij de kinderen zoveel mogelijk de eigen inbreng te motiveren. Hierbij komen allerlei leeractiviteiten aan de orde. Bijvoorbeeld voorbereidend rekenen (tellen, groepjes maken, enz.) voorbereidend lezen en schrijven. Veel aandacht is er in deze groep voor de taalvorming en uitbereiding van de woordenschat, want een goede beheersing van de taal is een voorwaarde voor veel ander leren.

Een kind zit normaal gesproken twee hele leerjaren in de kleutergroep. Aan het eind van groep 2 wordt bekeken of uw kind klaar is om het onderwijs in groep 3 aan te kunnen.

Een beknopt overzicht van de leerstof



#### Groep 1

Leren in diverse spelvormen is het belangrijkste. Al spelend en ontdekkend doen de kinderen ervaringen op. Naast vaardigheden zoals knippen en plakken leren ze hoe het is om hele dagen in een groep te zijn en met anderen om te gaan. Verder is er veel aandacht voor taalontwikkeling d.m.v. voorlezen en prentenboeken. Met behulp van de HOTS, stimuleren van hogere denkvaardigheden, worden de kinderen wekelijks tot begrijpend luisteren/goed nadenken aanzet. Uitbreiding woordenschat is eveneens een belangrijk item.

Om de voortgang van de kinderen in kaart te brengen, worden de CITO toetsen 'taal voor kleuters' en 'rekenen voor kleuters' afgenomen. Daarnaast wordt rijmen en woordenschat getoetst uit de "toets beginnende geletterdheid". Kinderen moeten voor de afname van de toetsen minimaal 3 maanden onderwijs hebben gevolgd. Naast de citotoetsen worden de kinderen ook gevolgd door observatielijsten behorend bij de methode Kleuterplein.

#### Groep 2

Het speelse leren van groep 1 wordt voortgezet en uitgebreid. Er komen activiteiten aan de orde die een goede basis vormen voor groep 3. Ze leren begrijpen om te kunnen lezen, taal, schrijven en rekenen. Ook in groep 2 worden de kinderen met behulp van de HOTS, stimuleren van hogere

denkvaardigheden, wekelijks tot begrijpend luisteren/goed nadenken aangezet. Uitbreiding woordenschat is eveneens een belangrijk item.

Om na te gaan in hoeverre een kind klaar is om naar de volgende groep te gaan, wordt in groep 2 de CITO toetsen “taal voor kleuters”, “rekenen voor kleuters” en “toets beginnende geletterdheid” afgenomen. Naast de citotoetsen worden de kinderen ook gevolgd door observatielijsten behorend bij de methode Kleuterplein.

### Groep 3

De vakken lezen, taal en rekenen komen gescheiden aan de orde. In de eerste maanden staat het leren lezen, rekenen en schrijven centraal. Daarnaast krijgen ze biologie, verkeer, aardrijkskunde, muziek en gymnastiek. Verkeer en biologie vinden het eerste half jaar voornamelijk plaats bij het werken in de “hoeken”. Vanaf januari gebruiken we daar de methode voor.

### Groep 4

De stof van groep 3 wordt uitgebreid en het tempo ligt hoger.

### Groep 5

Nieuwe vakken als aardrijkskunde en geschiedenis worden aan het pakket toegevoegd. Ook het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukjes komt erbij.

### Groep 6

Een uitbreiding en verdieping van de stof van groep 5. Bij aardrijkskunde wordt een begin gemaakt met kaartlezen en topografie. In deze groep krijgen de kinderen het vak Engels erbij

### Groep 7

Dit schooljaar doen de kinderen mee aan het landelijk verkeersexamen voor fietsers.

In mei worden de kinderen getoetst met de Entreetoets. De antwoorden worden naar CITO opgestuurd en CITO kijkt de antwoorden na en verzorgt een rapportage op papier, het zogenaamde Leerling profiel. Op dit Leerling profiel ziet u in één oogopslag hoe uw kind ervoor staat op de onderdelen Taal, Rekenen- Wiskunde en Studievaardigheden. De opgedane kennis van taal, rekenen en informatieverwerking wordt getoetst en door het CITO verwerkt in een advies/indicatie voor het voortgezet onderwijs.

### Groep 8

In dit leerjaar worden de biologielessen uitgebreid met een cursus jeugd EHBO. Deze mag worden afgesloten met een examen. Aan dit examen zijn kosten verbonden. Hierna volgt in april de CITO-eindtoets.

### Algemeen

Alle leerkrachten werken volgens het model van directe instructie. Vooraf weten de kinderen wat ze die les moeten leren. De leerkracht geeft dit duidelijk aan. Hierna volgt een instructie aan de groep. Vooraf geeft de leerkracht aan welk werk de kinderen moeten maken. Dit staat op het bord. Door de lesstof in kleine stapjes goed uit te leggen, leren de kinderen hoe bv een som werkt. Hierna gaan ze allemaal oefenen. Hiervoor zijn veel leuke werkvormen te bedenken. Veel van deze werkvormen zijn coöperatieve werkvormen. Hierbij leren de kinderen samen te werken en elkaar te helpen bij vraagstukken. Tijdens deze lessen zijn er volgens vast schema, momenten om kinderen te helpen, zelfstandig werkmomenten, ruimte voor extra instructie en evaluatie.

### 6.3 Urenverantwoording

In het schema op deze pagina staat de tijdsverdeling over de vakgebieden. Dit schema kan per groep en leerjaar afwijken afhankelijk van de organisatie binnen de groep of de school. U moet het zien als een globale verantwoording. Wanneer uit de toetsen blijkt dat er meer tijd voor een vakgebied noodzakelijk is, dan wordt dit ingezet. De afgelopen twee jaar starten we 's ochtends met extra tijd voor lezen in alle groepen.

Groep Vak	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienstige vorming	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Speelwerktijd	7,25	7,25						
Technisch lezen			5,50	2,50	2,50	1,75	1,25	1,25
Technisch lezen (vrij)			0,50	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Begrijpend lezen			0,75	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Spelling			0,75	1,75	1,75	1,50	1,50	1,50
Taal	4,75	4,75		3,25	3,25	3,00	3,00	3,00
Woordenschat	1,25	1,25	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Zelfstandig werken taal			1,25	0,75	0,75	1,00	1,00	1,00
Informatieverwerking							1,00	1,00
Schrijven			2,50	1,25	0,75	0,50	0,50	0,50
Rekenen / wiskunde	1,75	1,75	3,50	4,00	4,00	4,00	3,50	3,50
Zelfstandig werken rekenen			1,25	0,75	0,75	1,00	1,00	1,00
Wereldoriëntatie			1,50					
Aardrijkskunde				0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Geschiedenis					0,50	0,50	0,50	0,50
Natuur				0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Verkeer				0,50	0,50	0,50	0,50	
Zelfstandig werken W.O.			0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00
Sociale redzaamheid	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	1,00
Engels						0,50	0,50	0,75
Spel en bewegingsonderwijs	6,25	6,25	2,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Tekenen	0,00	0,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Handvaardigheid	0,00	0,00	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Muziek	1,50	1,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
<b>Totaal</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>

### 6.4 Zelfstandig werken

In alle groepen wordt zelfstandig gewerkt. Zelfstandig werken is geen vak op zich, maar bevat werk uit verschillende vakgebieden. De kinderen leren hier om hun werk te ordenen en te plannen. Tijdens een nagesprek kan de leerkracht nagaan of de kinderen hun doelen hebben behaald. De kinderen kijken het werk meestal zelf na. De leerkracht controleert steekproefsgewijs of de kinderen goed nakijken. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd en ruimte om kinderen uit zijn klas goed te instrueren en te begeleiden.



## 6.5 Gebruikte methoden

De Rank maakt gebruik van moderne methoden. De vervanging van de methoden gaat volgens een meerjarenplanning. De methoden voor lezen, taal en rekenen worden om de acht jaar vernieuwd. Het is mogelijk dat we eerder vervangen wanneer een methode niet voldoet. De door ons gebruikte methoden zijn:

Rekenen:	Wereld in getallen versie 3
Lezen:	Veilig leren lezen "Kim versie"
Technisch lezen:	Station Zuid
Begrijpend lezen:	Nieuwsbegrip XL
Taal:	Taal op Maat
Godsdienst:	Trefwoord
Geschiedenis:	Bij de Tijd
Biologie:	Natuurlijk
Aardrijkskunde:	Geobas
Engels:	Take it easy

## 6.6 Computers op onze school

In iedere groep staan meerdere computers. Ook hebben de groep 2 t/m 8 de beschikking over een digitaal bord. De kinderen doen dagelijks oefeningen op de computer. De groepen 1 en 2 hebben een groot tv-scherm, ook hierop staat een computer aangesloten. Het beheer en de training van het team van de netwerken is uitbesteed aan Qlict. Op onze website [www.pcbserank.nl](http://www.pcbserank.nl) en op de Facebookpagina van de school worden soms foto's of filmpjes van leerlingen worden geplaatst. Wanneer u niet wilt dat een foto van uw kind op onze website komt, kunt u dit bij de directie kenbaar maken. Het internet is beveiligd met een content filter, dat de inhoud van de sites screent en deze indien nodig ontoegankelijk maakt. Het mag duidelijk zijn dat een filter, hoe goed ook, nooit geheel kan voorkomen dat uw kind op een "verkeerde site" komt.



De vaste computers waren afgeschreven en dit schooljaar aan vervanging toe. We hebben toen in overleg met het bestuur gekozen om op zoek te gaan naar andere hardware. Dit zijn de Chromebooks geworden.



Het Chromebook is een (relatief!) goedkope, snelle, onderhoudsarme computer met een eigen besturingssysteem. Ontwikkeld in samenwerking met internetgigant Google én met het oog op onderwijs. Maar wat is een Chromebook nu precies?

### Webbased laptop

Een Chromebook is eigenlijk een laptop, maar dan volledig webbased. Dat is dan ook de kracht van zijn snelheid. Tussen aanzetten en beginnen met de les zit pakweg 10 seconden.

De kinderen kunnen door in te loggen bij Basispoort meteen bij alle programma's die onze lesmethodes ondersteunen. Er kunnen nu veel kinderen tegelijk achter de computer.

### Apps for Education

Chromebooks maken gebruik van Google for Education: een breed scala aan (gratis) apps gericht op het onderwijs en onbeperkte ruimte in de cloud voor leraren en leerlingen. De beheerders van onze school Suzanne en Michelle hebben de rechten om alleen de apps aan te zetten die kinderen mogen gebruiken. Google for Education is gratis beschikbaar omdat het bedrijf hoopt dat onze leerlingen in hun latere leven producten van Google blijven gebruiken.

De kinderen van groep 6 t/m 8 krijgen persoonlijke inloggegevens waar ze ook thuis mee kunnen loggen. Dit kan goed van pas komen als ze op school bijvoorbeeld aan een werkstuk begonnen zijn. Ze kunnen het dan thuis verder afmaken.

De leerkrachten hebben een studiemiddag over het gebruik en alle mogelijkheden gehad in de zomervakantie.

## 6.7 Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap houdt in dat mensen actief deelnemen aan de samenleving en een eigen inbreng hebben. Hiervoor is naast waarden en normen, kennis nodig. De volgende kennisgebieden vallen hieronder:

- Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger,
- geestelijke stromingen in een multiculturele samenleving,
- respectvol omgaan met verschillen in opvattingen van mensen
- zorgdragen voor jezelf en de ander (gezondheid)
- redzaam zijn in sociaal opzicht, als verkeerdeelnemer en als consument.
- zorgdragen voor het milieu

In de diverse gehanteerde methoden van geschiedenis, geestelijke stromingen, verkeer en sociale vaardigheden komen al deze zaken aan de orde. Van ouders verwachten we dat ze deze zaken onderschrijven en ondersteunen.

## 6.8 Huiswerk

Tot en met groep 3 krijgen de kinderen geen huiswerk mee. Wel kan het gebeuren dat een kind een keer iets moet afmaken, of dat in overleg met de ouders thuis extra geoefend wordt.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk mee. De hoeveelheid en de vakken staan in het afgebeelde schema verwerkt.

Groep	hoeveelheid	vakken
4	In principe 1 vak	Spelling
5	In principe 1 vak	Spelling
6	In principe 2 vakken	Een maak- of leeropdracht
7	In principe 3 vakken ledere week maken rekenen en taal. Daarnaast leervakken.	Wereld oriënterende vakken, Engels of spelling leren voor een toets. Maak opdrachten rekenen en taal.
8	In principe 4 vakken, <u>ledere week maken: rekenen, taal en daarnaast leervakken</u>	<u>Wereld oriënterende vakken,</u> Engels, spelling, maak- of leeropdracht met toets

De bedoeling is dat kinderen leren omgaan met huiswerk en dat ze leren plannen. Naast dit “vaste” huiswerk kan er, in overleg met de ouders, ook nog extra huiswerk worden meegegeven. De leerkracht controleert of het huiswerk gemaakt is. Daarnaast wordt het maakwerk klassikaal besproken.

## **6.9 Rapporten en rapportbesprekingen**

### **Groep 1 en 2**

De ouders van kinderen in groep 1 en 2 ontvangen in februari en aan het eind van het cursusjaar een zgn. observatierapport. Alleen kinderen die langer dan 6 maanden op school zitten ontvangen zo'n rapport. Verder is het mogelijk om op school de ontwikkelingen en de vorderingen met de groepsleerkracht te bespreken. Op welk moment u dit doet, kunt u met de leerkracht afstemmen tijdens de kennismakingsgesprekken

### **Groep 3 t/m 7**

Drie keer per jaar ontvangen de kinderen van groep 3 tot en met 7 een rapport. In november, voor de Paasvakantie en voor de zomervakantie. Tijdens de kennismakingsgesprekken kunt u met de leerkracht afstemmen op welk moment in een jaar contact is over de ontwikkeling van uw kind.

### **Groep 8**

De kinderen in groep 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. Buiten de rapporten om is er tweemaal een verwijzingsgesprek van ongeveer 20 min. Ouders, kind en school stemmen hier af op de te kiezen vorm van onderwijs en de vervolgschool. De kinderen krijgen het rapport pas na de bespreking met de ouders mee naar huis. De leerlingen uit groep 8 krijgen twee maal per jaar een rapport, in november en voor de zomervakantie.

De rapporten moeten zo snel mogelijk weer op school worden ingeleverd en worden bewaard tot een kind van school gaat. Kwijtgeraakte rapporten worden niet opnieuw verstrekt. Wel kunt u een nieuwe map voor uw kind kopen.

Wanneer U zich tussentijds op de hoogte wilt stellen van de vorderingen van uw kind kunt u een afspraak met de leerkracht te maken.

## **6.10 E.H.B.O.**

In groep 8 is er de mogelijkheid voor het meedoen aan E.H.B.O. lessen. Deze lessen kunnen alleen plaatsvinden wanneer vrijwilligers van de plaatselijke E.H.B.O.-vereniging ze willen geven.

De kosten voor het boekje en het examen worden aan u doorberekend. Ook is het mogelijk een boekje te huren van school.

## 7 Opbrengsten

*Van een school wordt verwacht, dat zij kwalitatief goed onderwijs verzorgt. In dit hoofdstuk wordt een aantal zaken beschreven, die beschouwd kunnen worden als opbrengsten van De Rank. Het zal echter duidelijk zijn, dat cijfers alleen niet bepalend zijn voor een kwalificatie als goede school. Het welbevinden van de leerlingen is bijvoorbeeld moeilijk in cijfers uit te drukken, terwijl het voor onze leerlingen, een wel zeer bepalend aspect is voor de door hen toe te kennen beoordeling.*

### 7.1 Cito Eindtoets Resultaten

Jaarlijks nemen alle groep-8 leerlingen deel aan de Cito Eindtoets. De schoolresultaten, die op deze toets worden behaald, benut de inspectie om een indruk te krijgen van de prestaties op onze school. Vanuit Cito wordt een drietal verschillende scores gegeven, waarbij de score die is gecorrigeerd voor het leerlinggewicht gehanteerd wordt om de resultaten van de school weer te geven. De resultaten van onze school over de afgelopen drie schooljaren vindt u hieronder. In de tabel zijn ook de normen van de onderwijsinspectie opgenomen.

<i>Jaar</i>	<i>Schoolscore</i>	<i>Ondergrens - Bovengrens Onderwijsinspectie</i>	<i>Percentage gewichtenleerlingen</i>
2017	529,8	534 - 538	5
2016	535,5	533,5 - 537,5	
2015	531,3	533,9 - 537,9	
2014	531,3	534,2 - 538,2	
2013	531,2	534,2 - 538,2	

Aan de resultaten op de Cito Eindtoets is slechts een beperkt deel van de opbrengsten van onze school af te meten. Bovendien kan het resultaat van één jaar een vertekend beeld van de leerling-prestaties en de geleverde inspanningen geven. Met de Cito Eindtoets worden alleen cognitieve resultaten gemeten, terwijl er ook vorderingen geboekt worden op sociaal-emotioneel terrein. In de uitgangspunten van onze school hebben we al aangegeven, dat wij op De Rank aan beide aspecten veel waarde hechten. Daardoor geeft een 'meting' met de Cito Eindtoets slechts een beperkt inzicht in de resultaten, die wij op onze school met onze leerlingen willen behalen.

### 7.2 Uitstroomgegevens

De ontwikkeling van uw kind wordt nauwgezet gevolgd.

Ons leerlingvolgsysteem en onze methode gebonden toetsen geven vrij duidelijk de behaalde resultaten weer. De leerkrachten en de Interne Begeleider kunnen u precies zeggen hoe het met uw kind gaat.

De bedoeling van ons onderwijs is, dat uw kind in de eerste plaats, met veel plezier naar school gaat en in de tweede plaats, dat uw kind zich binnen de eigen mogelijkheden blijft ontwikkelen. Voor zover dat mogelijk is zal de school hierbij proberen aan te sluiten.

Als er sprake is van extra zorg voor uw kind wordt er met u over de vorderingen en resultaten gesproken. Uiteindelijk moet het resultaat zijn dat uw kind met zijn of haar capaciteiten goed is voorbereid op die school voor Voortgezet Onderwijs die bij uw kind past.

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de CITO-eindtoets voor basisonderwijs; deze toets geeft, naast het zorgvuldig bijgehouden dossier van uw kind, een duidelijk totaalbeeld; het eindresultaat van minimaal 8 jaar basisonderwijs. Alle kinderen doen mee aan de CITO-eindtoets.

De resultaten van onze leerlingen zijn o.a. uit te drukken in cijfers die gebaseerd zijn op uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Soort	2014 - 2015		2015 - 2016		2016 - 2017	
		LWOO		LWOO		LWOO
Praktijkonderwijs			1			
VMBO B		3	2	1	6	6
VMBO B/K		1			4	2
VMBO K	5	1			3	2
VMBO K / GL		1				
VMBO TL	7		6		3	
VMBO/HAVO					1	
HAVO	4		2		3	
HAVO/VWO			6		1	
VWO	4		3		1	
<b>totaal</b>		<b>26</b>		<b>21</b>		<b>22</b>

## 8 Niet bij kennis alleen

Natuurlijk wordt er op een school meer gedaan dan alleen lesgeven. Naast de leerstof is er ruime aandacht zijn voor religieuze, sportieve, creatieve en sociaal-emotionele vorming. Niet alleen werken met je hoofd, maar ook met lijf, hart en handen!

### 8.1 Vieringen

De Christelijke feesten krijgen grote aandacht. Dat kan op school of in de kerk gebeuren. *Pasen* wordt eveneens op school of in de kerk gevierd. Bij het Kerst- en Paasfeest is er vaak een gezamenlijke maaltijd. Voor de Kerst maken we gebruik van een vaste cyclus die we hebben omschreven. De activiteiten kunnen per jaar verschillen.

### 8.2 Het Sinterklaasfeest

Het *Sinterklaasfeest* is elk jaar weer een verrassing. Hoe zal de Sint nu weer op school komen en hoe ziet het Sinterklaashuis in Brielle er dit jaar weer uit? Voor ieder kind uit de onderbouw neemt hij een cadeautje mee. De leerlingen uit de bovenbouw (vanaf groep 5) kopen iets voor elkaar en maken daar een mooie surprise van.

### 8.3 Buitenschoolse activiteiten

Jaarlijks vinden er in de groepen diverse buitenschoolse activiteiten plaats. Hieronder vallen bezoeken aan de kinderboerderij, een museum of bezoekerscentrum.

### 8.4 Schoolreis

Eenmaal per jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 7 op *schoolreisje*. Het is mogelijk dat niet de hele school naar dezelfde bestemming gaat. Afhankelijk van de gekozen bestemming kunnen de laagste groepen apart op schoolreisje gaan. De kosten voor het schoolreisje zitten in de ouderbijdrage. (De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op € 50,00.)

### 8.5 Kamp groep 8

Voor groep 8 is er jaarlijks aan het einde van het schooljaar een kamp. De kinderen zijn dan een aantal dagen onder begeleiding van leerkrachten en een aantal ouders op pad. In deze kosten zitten ook hier in de ouderbijdrage en zullen ongeveer € 155 zijn. Begin groep 8 kunt u beginnen met sparen. U kunt dit bij de leerkracht aangeven.

### 8.6 Meesters- en juffen dag

In de laatste schoolweek wordt de *meesters- en juffen dag* gehouden. We vieren dan de verjaardag van alle leerkrachten. Die dag doen we iets anders dan de gewone schooldagen.

### 8.7 Slotweek

In de laatste week van het schooljaar is er een feestelijk programma, de zogenaamde *Slotweek*, waarbij het accent zal liggen op een gezellig samenzijn en een feestelijke afronding van het schooljaar. Bij vele activiteiten zit ook een educatief moment; hierbij denken we aan een speurtocht of een excursie.

### 8.8 Sportactiviteiten

Gedurende het schooljaar vinden er verschillende sportactiviteiten plaats. Deze worden georganiseerd door de sportcommissie. Deze commissie bestaat uit leerkrachten van de

verschillende scholen binnen Rozenburg. Ook stichting Push en de gemeente Rotterdam zijn nauw betrokken bij het organiseren van sportactiviteiten binnen Rozenburg.

### **8.9 Cultuureducatie**

Voor alle groepen is er een aanbod samengesteld in samenwerking met de Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam (SKVR) en de andere basisscholen binnen Rozenburg. Hiermee komen we tegemoet aan de culturele en kunstzinnige vorming van de kinderen en het geeft de mogelijkheid om de activiteiten en voorstellingen in of nabij Rozenburg aan te bieden.

### **8.10 Creamiddagen**

Afgelopen jaren waren de creatieve middagen in de bovenbouw een groot succes. Alle groepen werkten door elkaar aan diverse creatieve activiteiten naar keuze.

### **8.11 Bingo-disco**

Twee keer per jaar organiseert de ouderraad een Bingo-disco.

## 9 Ouders en school

### 9.1 Verzekeringen

Leerlingen zijn collectief verzekerd voor ongevallen. De verzekering geldt als de kinderen op school zijn of onderweg van en naar school (Vanaf 15 minuten voor aanvang van de lessen). De verzekering geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten mits de leerlingen onder toezicht staan. Wanneer uw eigen verzekering de kosten van medische en tandheelkundige behandeling niet vergoedt, kunt u een beroep doen op de schoolverzekering. De verzekering dekt niet het eigen risico dat u zelf bent aangegaan. In geval van schade kunt u op de school een schadeformulier halen.

Bovendien heeft het schoolbestuur een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor nalatigheden van al diegenen, die bij schoolse en buitenschoolse activiteiten werkzaamheden voor de school verrichten. Indien u meent dat deze verzekering aangesproken dient te worden neemt u contact op met de directeur van de school.

Voor de werkweek, schoolreis en andere activiteiten adviseren wij u zelf een reis- of andere verzekering af te sluiten voor eventuele materiële schade.

### 9.2 De Medezeggenschapsraad en de G.M.R. (Gezamenlijke Medezeggenschapsraad)

Het meedenken en meebeslissen van ouders en leerkrachten is wettelijk geregeld d.m.v. de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

Het bestuur moet in veel gevallen eerst overleg voeren of advies vragen aan de (G)MR, alvorens besluiten te kunnen nemen.

In de MR hebben drie ouders en drie leerkrachten zitting, zij houden de belangen van de school goed in de gaten in hun overleg met de school en de schoolleiding.

De rechten en plichten zijn goed geregeld in een door alle partijen goedgekeurd reglement.

Om het werk van het bestuur efficiënter te maken is er een GMR.

Deze GMR bestaat uit vertegenwoordigers van alle elf de scholen en voert overleg met het bestuur wanneer er gemeenschappelijke belangen zijn.

Namen van de leden van de MR en de GMR vindt u in de schoolkalender of nieuwsbrief.

### 9.3 De Ouderraad

Naast een MR en een GMR kennen we op school ook de ouderraad. In de ouderraad zitten ouders die zich met raad en daad inzetten voor de school. Bij allerlei activiteiten zijn zij beschikbaar om bij de voorbereiding en de uitvoering te assisteren. Voorbeelden hiervan zijn het voorleesontbijt, de Sinterklaasviering, Kerst- en Paasviering, schoolreisje en slotweek. De werkzaamheden van deze ouderraad zijn geregeld in een reglement. De OR vraagt aan de ouders een geldelijke bijdrage om alle activiteiten te kunnen bekostigen. De gelden die door deze ouderbijdrage in de kas van de OR vloeien worden door diverse acties aangevuld; b.v. bingo, fancyfair, Al dat geld wordt even zo snel weer uitgegeven aan activiteiten voor de kinderen en hiermee worden ook de kosten van de schoolreis en het schoolkamp van groep 8 zo laag mogelijk gehouden. Elk jaar wordt er door de OR verantwoording afgelegd t.a.v. hun activiteiten d.m.v. een jaarverslag en een financieel verslag. Namen van de OR leden kunt u vinden in een van de nieuwsbrieven. (Zie website)

### 9.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die is vastgesteld op € 50,00 per kind.

Dit bedrag bestaat uit de ouderbijdrage en het schoolreisgeld.

De hierboven vermelde bedragen zijn minimumbedragen; u bent geheel vrij om, als u dit wilt, meer bij te dragen.

In groep 8 wordt gelijktijdig met de ouderbijdrage het kampgeld geïnd. Het kampgeld incl. ouderbijdrage bedraagt € 155. Hiervan worden naast het kamp ook diverse andere activiteiten in groep 8 bekostigd. (survival, afscheidsavond, excursies)

Het is mogelijk het kampgeld in termijnen te betalen. Zie hiervoor de kampbrief.



We gaan er van uit dat alle ouders de bijdrage betalen. Alleen op die manier kunnen we de lopende activiteiten bekostigen. Wanneer ouders problemen hebben met de betaling van deze bijdrage, kan hiervoor contact op worden genomen met de directie van de school.

## 9.5 Ouderavonden en informatieverstrekking

Natuurlijk kunt u iedere dag binnenlopen om een afspraak te maken, wanneer u over uw kind wilt praten. (na schooltijd) Ook de leerkracht zal, wanneer het nodig is, tussen de vaste besprekingen door met u contact opnemen.

Via deze schoolgids, de schoolkalender en de nieuwsbrieven krijgt u in de loop van het cursusjaar heel wat belangrijke informatie over wat er in de school gebeurt. Sinds dit schooljaar wordt alle communicatie vanuit school verstrekt via Digduif. Alle ouders kunnen een account aanmaken en in de eerste schoolweek van hun kind krijgen zij van school een activatiecode die zij kunnen toevoegen aan dit account.



### Schoolkalender en brochure met Praktische informatie:

Informatie die onlosmakelijk verbonden is met de schoolgids. Informatie die jaarlijks wordt veranderd of is bijgesteld, staat hierin vermeld.

### Nieuwsbrieven:

In de loop van een schooljaar is er altijd heel veel door te geven aan u of aan de kinderen. Deze informatie wordt doorgegeven via nieuwsbrieven. U kunt zich via de website op de nieuwsbrief abonneren. U ontvangt dan tweewekelijks een nieuwsbrief. Ouders zonder computer kunnen een papieren nieuwsbrief ontvangen. U kunt dit opgeven bij de leerkracht van uw oudste kind op school.

### Groepsmail

De leerkrachten sturen een tweewekelijkse mail aan de ouders van hun groep. Hierin staat praktische informatie, huiswerk en soms een oproep voor hulp bij activiteiten.

### Website:

Alle informatie uit kalender, schoolgids en nieuwsbrieven kunt u terugvinden op onze website.

### Ouderavond:

Elk schooljaar wordt er binnen 4 weken een ouderavond, c.q. kennismakingsavond georganiseerd voor de groepen 3 en 8. Hier wordt voorlichting gegeven over het onderwijs in de verschillende groepen.

### Gesprekken:

Tijdens de kennismakingsgesprekken stemmen leerkrachten en ouders af op welke manier en met welke frequentie ze contact houden gedurende het schooljaar.

## 9.6 Sponsoring

In onze school hanteren wij het uitgangspunt dat er alleen materiële vergoedingen van bedrijven worden aanvaard, indien daar geen verplichtingen voor de school tegenover staan. Concreet komt het er op neer, dat de school onafhankelijk blijft van allerlei commerciële bedrijven en instellingen en dat leerlingen op onze school niet bloot gesteld worden aan verplichte afname van producten of gestimuleerd worden om deze producten te gebruiken. Deze afspraken liggen vast in het convenant sponsoring scholen afgesloten door het ministerie en de vakbonden.

We houden ons van harte aanbevolen voor allerlei vormen van sponsoring.

De Rank heeft al meer dan 15 jaar een geweldige samenwerking met Huntsman.

Groep 7 krijgt jaarlijks een uitgebreide rondleiding door de controlekamer en over het terrein. In het laboratorium worden ze ingezet om allerlei spannende proeven te doen. Verder ze worden

verrast met leuke attenties. Een dag om naar uit te kijken! Naast een jaarlijks bezoek met groep 7 aan de fabriek, doen we regelmatig een beroep op elkaar.

### **9.7 De klusgroep**

Een middag in de veertien dagen (indien noodzakelijk) is er op school een klusgroep, bestaande uit vaders en moeders actief. Deze ouders doen klussen variërend van kopieerwerk, verfkusjes, boekreparatie, opruimwerkzaamheden e.d..

### **9.8 De verkeersbrigadiers**

Bij het zebrapad aan de Laan van Nieuw Blankenburg staan voor en na schooltijd verkeersbrigadiers. Deze brigadiers helpen de kinderen en ouders bij deze gevaarlijke oversteek. Wanneer u zich op wilt geven als verkeersbrigadier, kan dat bij de directie van de school of via de mail: [verkeersbrigadiers@pcbsderank.nl](mailto:verkeersbrigadiers@pcbsderank.nl)

### **9.9 Kopieerouders**

Binnen een school is er veel kopieerwerk. Gelukkig is er een actieve groep ouders die in de ochtend de taak op zich heeft genomen om de leerkrachten het kopieerwerk uit handen te nemen.

### **9.10 Bereikbaarheid directie**

Onze directeur, Petra Beukelman is gemiddeld 1,5 dag op school aanwezig. Een overzicht van haar aanwezigheid vindt u in de nieuwsbrieven.

Vanaf 1 januari neemt Jolanda Verbunt de functie als directeur over. Zij zal 2 dagen per week aanwezig zijn.

Wilt u een gesprek met haar of heeft u een vraag, is het raadzaam contact te zoeken via de email ([directie@derank.vcodekring.nl](mailto:directie@derank.vcodekring.nl)).

### **9.11 Kledingvoorschriften**

Voor de verwezenlijking van de grondslag van de school mogen wij, als bijzondere school, eisen stellen aan kleding van leerlingen en personeel. Het dragen van hoofddoek, gezicht bedekkende sluier, keppeltje, tulband, en dergelijke voorschriften van sommige godsdiensten, past niet bij de protestants christelijke grondslag en worden om deze reden niet toegestaan.

Wij verwachten dat ouders hun kind(eren) met gepaste kleding naar school laten gaan. Tijdens de lessen is het dragen van baseball petjes, zonnebrillen en dergelijke niet toegestaan.

### **9.12 Het schoolplein**

Na de nieuwbouw en de verbouwing van de oude school is ook het schoolplein in een nieuw jasje gestoken. Leerlingen en ouders hebben geld ingezameld. Samen met een bijdrage van het bestuur is er een mooi en aantrekkelijk schoolplein gemaakt. De glijbaan, het duikelrek en de schommels zijn erg geliefd bij de kinderen. Ook het speelhuisje en de tafeltennistafel worden veel gebruikt. Buiten dit materiaal is er veel klein materiaal om mee te spelen. Niemand hoeft zich dus, in de pauze, te vervelen.

Op het schoolplein (en in de school) wordt door iedereen Nederlands gesproken. Hiermee geven we aan dat we respect hebben voor elkaar en zorgen dat we verstaanbaar zijn voor iedereen.

Tijdens het buitenspelen van de groepen 1 en 2 is het de bedoeling dat de ouders die kinderen komen ophalen buiten het hek blijven wachten.

Het schoolplein moet een veilige plek zijn voor de kinderen. Er mag dus alleen op het plein worden gelopen met de fiets. Ook honden en andere dieren mogen niet op het plein en in de school. Voor spreekbeurten e.d. wordt, in overleg met de leerkracht, een uitzondering gemaakt.

Roken is op het plein en in de school verboden. We vinden het een slecht voorbeeld voor de kinderen! We vragen u ook dit niet voor het hek te doen. Ouders en kinderen met ademhalingsproblemen moeten wel door de rookwolken heen, met alle gevolgen van dien!

Ook leerkrachten mogen in school en op het plein niet roken en doen dit, ook na schooltijd, uit het zicht van de kinderen.

## 10 De schoolpraktijk en overige informatie

### 10.1 Inschrijving, toelating en verwijdering van leerlingen

Tijdens een kennismakingsgesprek met intern begeleider van de school wordt u veel over de school verteld en kunt u al uw vragen stellen. Aan het einde van het gesprek kan het inschrijfformulier worden ingevuld. Voor dit formulier heeft u het BSN nummer van uw kind nodig. Er moet een kopie worden gemaakt van een bewijsstuk waar het nummer op staat. In de praktijk is een ziekenfondskaart voldoende, maar paspoort o.i.d. mag natuurlijk ook. Ook worden gegevens over de opleiding en beroep van de ouders gevraagd. Ook vragen we bij inschrijving toestemming voor het plaatsen van foto's van de activiteiten op de website, het is mogelijk dat uw kind erop staat. Wanneer u dit niet wilt kunt u vooraf de foto's op school komen screenen. Ook wordt u gevraagd toestemming te geven voor het laten verlenen van medische zorg, wanneer u als ouder niet tijdig te bereiken bent.

Op onze school worden kinderen toegelaten vanaf 4 jaar, die in groep 1–8 onderwijs dienen te volgen en waarvan de ouders minimaal (de uitwerking van) het protestants-christelijk karakter van de school respecteren. Bij een inschrijving vanuit een andere school wordt voor de definitieve toelating altijd contact met deze school opgenomen.

In principe wordt ieder kind geplaatst. Er zijn wel criteria om een kind niet te plaatsen. Door groeps grootte, samenstelling van de groep en de hoeveelheid zorgleerlingen in de groep is het soms niet mogelijk om uw kind en de kinderen die er al zitten goed te kunnen helpen. De beoordeling hiervan wordt door de directie in samenwerking met de interne begeleiders en de groepsleerkracht gedaan.

Indien uw kind zich op onze school ernstig misdraagt, kan uw kind van school worden gestuurd. Het kan voor enkele dagen geschorst of voorgoed verwijderd worden. Hierover volgt altijd een overleg met ouders of verzorgers. U beseft dat een schorsing of een verwijdering ook voor ons een nare maatregel is. Ons bestuur heeft, bij verwijdering, de plicht om voor uw kind een andere school te vinden. Indien dit niet binnen acht weken lukt, is er op onze school voor uw kind geen plaats meer. Tegen dit besluit kunt u bij het bestuur bezwaar maken. U dient dit binnen vier weken te doen na uitspraak van het bestuur.

### 10.2 Introductieochtenden (wen-ochtenden)

Voordat een kind de 4 jarige leeftijd heeft bereikt, wordt het uitgenodigd voor 5 wen-ochtenden. De leerkracht, waar de leerling wordt geplaatst, neemt ongeveer twee maanden van tevoren contact op met de ouder /verzorger om de wen-ochtenden af te spreken. Vanaf de vierde verjaardag is het kind iedere dag welkom. De kinderen ontvangen ongeveer een maand voor de start een (voorlees)boekje met daarin de gegevens.

### 10.3 Vier- en vijfjarigen, leerplicht

Een kind van vier jaar is niet leerplichtig. Ouders kunnen hun kind, na melding, van school houden. Gedeeltelijke leerplicht begint op vijfjarige leeftijd, ouders kunnen hun kind, na melding, een dag per week van school houden. Vanaf de zesjarige leeftijd is er volledige leerplicht. Zonder toestemming van de school mag een kind niet van school blijven. Toestemming kan worden verleend, wanneer er een formulier is ingevuld met daarop vermeld de reden van verzuim. Op de achterzijde van het formulier staan alle redenen van toegestaan verlof vermeld. Het formulier staat in de kalender, is af te halen bij de directeur of van de website down te loaden. U kunt voor alle regels ook kijken op de website [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)  
Het spreekt voor zich dat we de kinderen het liefst zoveel mogelijk op school hebben. Zo missen ze zo min mogelijk leerstof.

## 10.4 Schooltijden

maandag	8.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur	donderdag	8.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
dinsdag	8.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur	vrijdag	8.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur		

De kinderen uit groep 1 en 2 (en de eerste weken van het schooljaar, groep 3) mogen vanaf 8.20 uur en vanaf 13.05 uur door hun ouders naar binnen worden gebracht. Voor de groepen 3 t/m 8 gaat de bel 5 minuten voor aanvang van de lessen. Het is de bedoeling dat de lessen om 8.30 en om 13.15 uur beginnen. Voordat de bel gaat moeten ouders en kinderen in principe buiten blijven. Bij regen gaan de deuren om 8.20 uur en om 13.05 uur open. Stuur uw kind dus niet te vroeg naar school.

In verband met gymnastiek kunnen er afwijkingen van bovenstaande tijden zijn. Alle ouders verlaten bij aanvang van de lessen de school.

In de jaarkalender staan ook de dagen waarop er een continuooster wordt gedraaid.

De lessen duren tot 12.00 uur en op woensdag tot 12.15 uur. Hierna moeten de kinderen hun tafeltje opruimen en hun jas aantrekken e.d. In de praktijk komen ze dus 5 tot 10 minuten na de bel pas uit de school. De kinderen worden buiten door hun ouders opgevangen of gaan zelfstandig naar huis. Ook is het mogelijk dat een leerling even na moet blijven om iets te regelen of te bespreken of iets af te maken. Dat doen we alleen om 15.15 uur en op woensdag 12.15. We gebruiken hier maximaal 15 minuten voor. Wanneer het langer zal duren, mag er even naar huis worden gebeld.

## 10.5 Verlof, verzuim en lesuitval

Lesuitval komt niet vaak voor op onze school. Wel zou het kunnen gebeuren, dat door gebrek aan invalleerkrachten, klassen op enig moment naar huis worden gestuurd. Om dit te voorkomen, doen wij er alles aan om invalleerkrachten te zoeken of organisatorische oplossingen te bedenken. Dat lukt meestal goed.

Om schoolverzuim te voorkomen, houden wij nauwkeurig bij welke kinderen ongeoorloofd afwezig zijn. Spijbelen komt op onze school niet voor. Wel verzoeken ouders soms om extra verlof. We houden ons hierbij strikt aan de wettelijke regels. Wanneer ouders toch beslissen om hun kind(eren) ongeoorloofd te laten verzuimen, is dit hun verantwoordelijkheid.

We houden streng vast aan de begintijden. Kinderen (en ouders) die te laat zijn worden hierop aangesproken en krijgen een gele kaart. Na driemaal een gele kaart in een periode van drie weken te hebben gekregen, krijgt uw kind (u) een rode kaart. Op een gele kaart geeft u de reden van het te laat komen aan. De kaart wordt voorzien van handtekening op school ingeleverd. Bij een geldige reden komt de kaart uiteraard te vervallen. Een rode kaart betekent dat u wordt uitgenodigd voor een gesprek op school. In dit gesprek wordt u uitgelegd waarom we bij verder verzuim melding zullen doen bij de leerplichtambtenaar.

De school is wettelijk verplicht aangifte te doen van schoolverzuim bij de Leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam, die een proces verbaal kan laten opmaken. Regelmatig voert de leerplichtambtenaar prikacties uit op de scholen.

## 10.6 Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, is het belangrijk dat het voor schooltijd op school wordt afgemeld. Dat kan alleen per telefoon 088 - 1454500. Wanneer er niet direct wordt opgenomen krijgt u het antwoordapparaat, hier kunt u ook de boodschap inspreken.

Afmelden moet voor 8.30 of 13.15 uur gebeuren. Hierna gaan leerkrachten bellen en uitzoeken wat er aan de hand is. Dat gaat ten koste van lestijd en de rust in de groep.

## 10.7 Schooleigendommen

Alle kinderen mogen de materialen van school gebruiken. Onder materialen verstaan we o.a. meubilair, computers, boeken enz. Ze worden geacht hier zorgvuldig mee om te gaan. Bij moedwillige vernieling kan de school u hiervoor aansprakelijk stellen.

Het rapport blijft eigendom van de school tot de school wordt verlaten. Bij verlies wordt een eenmalige vergoeding voor de map gevraagd. Helaas is het niet mogelijk voorgaande jaren opnieuw toe te voegen.

Ieder kind krijgt een pen/vulpen, potlood, liniaal en gum. De vulpen wordt eenmalig verstrekt, bij verlies of vervanging moet een nieuwe (van hetzelfde merk en type) worden aangeschaft. (Dat kan eventueel via school) Deze worden aan het begin van ieder schooljaar eenmalig verstrekt en pas vervangen wanneer ze door normaal gebruik versleten of defect zijn. Bij opgegeten pennen en potloden, of wanneer ze kwijt zijn geraakt, kan de leerkracht de kinderen vragen van thuis iets mee te nemen. De liniaal moet in principe de hele schoolloopbaan meegaan.

Verder krijgen alle kinderen een luizenzak via de ouderraad. Wanneer deze kapot is moet een nieuwe worden aangeschaft. Dat kan ook via school.

## 10.8 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Basisschool De Rank werkt met betrekking tot buitenschoolse opvang samen met Kinderopvang Humanitas. Kinderopvang Humanitas is een landelijke vooruitstrevende kinderopvang organisatie die continu investeert in een optimaal kwalitatief en pedagogisch verantwoord aanbod:

- Voorschoolse opvang met ontbijt vanaf 7.30 uur tot aanvang school
- Naschoolse opvang van eindtijd school tot 18.30 uur
- Tussenschoolse opvang met lunch in de grote pauze

Hiernaast biedt Kinderopvang Humanitas ook de Peuterspeelzaal voor de kinderen tussen 2.5 en 4 jaar. Op de buitenschoolse opvang worden er door de pedagogisch medewerkers dagelijks diverse activiteiten aangeboden waaruit ieder kind zelf mag kiezen waar het aan wil deelnemen. Te denken valt aan sporten, koken, creatieve activiteiten, techniek, kunst en drama. Tijdens de vakanties worden er diverse uitstapjes met de kinderen ondernomen.

Er wordt nauw samengewerkt met basisschool Rank; er worden thema's uitgewisseld en voor de kinderen is er een vanzelfsprekende doorgaande ontwikkellijn aanwezig zowel op school als op de BSO. De BSO is ook op schoolvrije dagen, zoals in de vakanties, geopend vanaf 7.30 uur tot 18.30 uur. Wilt u meer informatie over de mogelijkheden voor de voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang op BSO de Rank, kijkt u dan op onze website: [www.kinderopvanghumanitas.nl/bsoratjetoe](http://www.kinderopvanghumanitas.nl/bsoratjetoe) of neemt u gerust contact op met ons regiokantoor in Rotterdam, tel. nr: 010-4074700

Om samen met uw kind een kijkje te komen nemen op onze BSO bent u van harte welkom. U kunt hiervoor een afspraak maken met locatiemanager Anita Ivak op tel: 06-47138376

## 10.9 Hoofdluiscontrole

Na iedere vakantie is er een hoofdluiscontrole. Alle kinderen worden dan gecontroleerd door een groep ouders. Bij constatering van hoofdluis belt de leerkracht van uw kind, of de directie naar de ouders/verzorgers op. De kinderen moeten direct worden opgehaald en mogen pas na behandeling terug naar school. De volgende dag wordt de controle herhaald en na twee weken nogmaals. Het is erg belangrijk dat u zich, bij drogisterij of drogist, goed laat informeren over de op de markt zijnde middelen. Ook op school is er een informatiebrief over wat er verder moet gebeuren beschikbaar. Minimaal 1x per jaar komt de luizenzak mee naar huis, het is dan de bedoeling dat deze gewassen wordt en indien nodig gerepareerd.

## **11 Adressen en telefoonnummers**

### **PCBS de Rank**

Directeur: Petra Beukelman  
Jan van Goyenstraat 4  
3181 HE Rozenburg  
Tel: 088 - 1454500

e-mail: [directie@derank.vcodekring.nl](mailto:directie@derank.vcodekring.nl)  
website: [www.pcbsderank.nl](http://www.pcbsderank.nl)

Vanaf 1 januari zal Jolanda Verbunt de taken van Petra Beukelman overnemen.

### **VCO de Kring**

Drs. H. de Kock, directeur - bestuurder,  
Drs. G.H.A. van Kapel, directeur Onderwijs en kwaliteit,

Gemeenlandsedijk Noord 26b,  
3216 AG Abbenbroek,  
tel.: 088-1454545 / 088-1454546

### **Vertrouwenspersoon van de school**

Veronica Hazenbroek

### **Externe vertrouwenspersoon**

[Externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl](mailto:Externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl)

Mevrouw A. Pellenkoft: 06 - 10097476

Mevrouw M. Vellinga: 06 - 50602639

### **Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: 070-3861697  
Fax: 070-3020836  
e-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Nadine Lageweg  
[n.lageweg@kwadraad.nl](mailto:n.lageweg@kwadraad.nl)

### **Centrum Jeugd en Gezin**

Marianne Coenen  
Telefoonnummer: 06 - 127 497 91  
E-mail: [m.coenen@cjgrijnmond.nl](mailto:m.coenen@cjgrijnmond.nl)

### **Veilig Thuis**

Als je te maken krijgt met geweld in huiselijke kring kun je daar altijd wat aan doen. Of het nu om jezelf gaat of om iemand anders. Of je nu vermoedens hebt, of het zeker weet. Je zorgen delen is een belangrijke eerste stap.

<http://www.vooreenveiligthuis.nl/> Bel met Veilig Thuis op 0800-2000

### **Humanitas Gastouderbureau en Buitenschoolse opvang,**

Voorschoolse- en naschoolse opvang  
Beukelsdijk 107  
3021 AE Rotterdam  
0622537324  
[www.kinderopvanghumanitas.nl](http://www.kinderopvanghumanitas.nl)